



# Algemene voorwaarden

## Inleiding

In dit document treft u de huisregels aan zoals deze gelden binnen ons kinderdagverblijf. Deze regels bevorderen een veilige en vertrouwde opvang van uw kind bij Kids&Zoo. De huisregels zijn onder andere afgeleid van het pedagogisch beleid. Wij adviseren u dan ook het pedagogisch beleid te lezen, zodat u ook de achterliggende gedachte van de huisregels kent. In het belang van de functionaliteit van dit document zijn de regels kort en bondig geformuleerd.

Kids&Zoo Emmen B.V.  
Brinkenhalte 24  
7812 HX Emmen  
Tel: 0591-561813

Tel Kantoor Emmen: 0591-547619 bereikbaar tussen 9:00 uur en 12:00 uur en tussen 13:00 uur en 15:00 uur.

[www.kidsenzoo.nu](http://www.kidsenzoo.nu)  
[info@kidsenzoo.nu](mailto:info@kidsenzoo.nu)

Voor overige vragen of opmerkingen wat betreft de planning kunt u mailen naar [planning@kidsenzoo.nu](mailto:planning@kidsenzoo.nu)

## Uw keuze voor Kids&Zoo

Met uw keuze voor ons kinderdagverblijf kiest u ervoor om een deel van de zorg en opvoeding van uw kind aan ons uit te besteden. Binnen de kaders van ons beleid houden wij zoveel mogelijk rekening met de wensen van u als ouder. Wij zullen u betrekken bij keuzes die van belang zijn voor uw kind.

Een goede afstemming tussen thuis en Kids&Zoo is van groot belang.

Daarom horen wij graag wat uw wensen en ideeën zijn. Kinderen worden bij Kids&Zoo opgevangen in groepsverband.

Kids&Zoo zorgt ervoor dat de individuele belangen en die van de groep als geheel in balans zijn. Kids&Zoo is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van de opvang van ieder kind dat ons kinderdagverblijf bezoekt. Het is mede daarom de taak en verantwoordelijkheid van Kids&Zoo om het beleid en de regels te bepalen.

## Omgangsvormen

Kids&Zoo is een veilige plek waar kinderen en volwassenen met elkaar omgaan op basis van respect en gelijkwaardigheid.

Agressie of intimidatie, in welke vorm dan ook wordt onder geen enkele omstandigheid getolereerd.

## **Vraagstukken rond uw kind in Kids&Zoo**

Mocht u zich zorgen maken over uw kind, dan kunt u altijd bij ons terecht. Schroom niet deze zaak bespreekbaar te maken bij de leidsters van uw kind of de directie. Andersom zullen wij ook met u in contact treden als wij ons zorgen maken over uw kind.

## **Klachtenregeling**

Bent u tevreden, vertel het een ander. Bent u niet tevreden, vertel het ons.

Als u als ouder ontevreden bent over iets betreffende de opvang van uw kind of de dienstverlening van Kids&Zoo dan horen wij dit graag.

Onze klachtenprocedure werkt als volgt.

### **- Interne klachtenprocedure**

In de meeste gevallen is het raadzaam om uw ongenoegen te bespreken met de persoon die in eerste instantie verantwoordelijk is: de leidster. Komt u er niet uit met de leidster dan kunt u vanzelfsprekend bij de directie terecht om uw klacht te bespreken.

### **1. Indienen klacht**

Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.

Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

### **2. Behandeling klacht**

1. De directie draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht
2. De directie bevestigt schriftelijk het ontvangen van de klacht aan de ouder.
3. De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.
4. Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.
5. Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.
6. De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo

spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.

7. De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

### **Geschillencommissie**

Kids&Zoo is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Deze commissie fungeert als de officiële klachtencommissie van ons kinderdagverblijf. Hier kunt u terecht als u er met de interne klachtenprocedure niet uitkomt.

Deze procedure is als volgt:

1. De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij de ondernemer in te dienen.
2. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij de ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (hierna: Geschillencommissie) aanhangig worden gemaakt.
3. Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl))
4. Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.
5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de geschillencommissie is beschikbaar via [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.
6. Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

### **Openingstijden**

Kids&Zoo is geopend op werkdagen van 06:30 tot 19:00 uur.

### **Sluitingsdagen**

Kids&Zoo is het hele jaar geopend, met uitzondering van de nationale feest- en gedenkdagen. Ook staan de sluitingsdagen op de website vermeld. U wordt in alle

andere gevallen tijdig op de hoogte gesteld. Deze sluitingsdagen worden niet gecompenseerd.

### **Aanmelding kinderdagverblijf**

Een kind vroegtijdig inschrijven voor een plaats in het kinderdagverblijf vergroot de kans dat Kids&Zoo kan voorzien in de vraag van de ouders. Een inschrijfformulier is in te vullen via een link op onze website.

### **Afwezigheid melden**

Mocht uw kind, om welke reden dan ook, Kids&Zoo niet bezoeken, dan kunt u de gemaakte reservering uiterlijk een werkdag van tevoren tot 17:00 uur kosteloos annuleren via ons reserveringssysteem. Doet u dit later of op de dag zelf dan brengen wij de geplande uren in rekening.

### **Allergieën**

Is uw kind allergisch, meldt dit bij de leidsters.

### **Auto parkeren**

Er is voldoende parkeergelegenheid. Het is niet toegestaan om over het gras te rijden. Of aan de zijkant van het gebouw te parkeren.

### **Bereikbaarheid ouders**

Zorg dat wij u altijd kunnen bereiken voor overleg. Geef wijzigingen van telefoonnummers en andere gegevens altijd direct door via het ouderportaal.

### **Besmettelijke ziekte**

Als u vermoedt dat uw kind een besmettelijke ziekte heeft (waterpokken, krentenbaard etc.) raadpleeg dan een huisarts en vermeld dat uw kind op een kinderdagverblijf zit. Geef deze informatie door aan de groepsleidsters. Op deze manier kunnen zij daar tijdig aandacht aan besteden en de nodige maatregelen treffen. Ook kunt u de gezondheidswijzer van de GGD raadplegen.

### **Brengen en ophalen van uw kind**

In het geval dat u uw kind eerder (onaangekondigd) komt halen dan kan het zijn dat we bijvoorbeeld aan het wandelen zijn.

U zult dan even moeten wachten. Wij vragen hiervoor uw begrip. Ook wanneer u het wel heeft gemeld kunnen wij besluiten om toch een activiteit te doen. In dat geval zal uw kind eventjes op een andere groep spelen tot u hem/haar komt halen. Wanneer u uw kind door iemand anders laat ophalen verzoeken wij u dit van tevoren te melden bij de leidster.

### **Beëindigen overeenkomst**

Ouder/verzorger kan op ieder moment deze overeenkomst beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand van de datum van opzegging. Indien en voor zover in de in acht te nemen maand minder of geen opvanguren

worden afgenomen zal minimaal het gemiddelde aantal afgenomen uren over de achterliggende 3 volle kalendermaanden in rekening worden gebracht. (Stel maand-1: 30 uur; maand-2: 40 uur en maand-3: 20 uur geldt als gemiddelde 30 uur).

### **Overmacht/Noodtoestand**

Bij een noodzakelijke sluiting door de overheid door natuurramp of pandemie (voorbeeld COVID-19, SARS), zal maandelijks minimaal het gemiddelde aantal afgenomen uren over de achterliggende 3 volle kalendermaanden in rekening worden gebracht. (Stel maand-1: 30 uur; maand-2: 40 uur en maand-3: 20 uur geldt als gemiddelde 30 uur).

### **Calamiteiten**

Bij calamiteiten kan het nodig zijn om het gebouw te ontruimen. Dit gebeurt uit voorzorg of omdat er direct gevaar is voor de kinderen en anderen die zich binnen Kids&Zoo bevinden.

Wanneer er besloten wordt tot een ontruiming laten wij een alarmsignaal klinken, of delen de leidsters u dit mede. Zodra dit het geval is verlaat u op rustige wijze het pand. U volgt gedurende een calamiteit altijd instructies op van het personeel van Kids&Zoo totdat de politie en/of brandweer is gearriveerd. Hierna dienen hun instructies te worden opgevolgd. Zodra iedereen het pand heeft verlaten en op een veilige plek is, worden ouders op de hoogte gesteld en verzocht hun kinderen te komen halen. Meldt altijd aan de leidster als u uw kind meeneemt.

### **Digitaal reserveren**

Wij maken gebruik van Portabase. Dit is een speciaal voor kinderdagverblijven ontworpen programma. Portabase is een beveiligde online omgeving waarin Kids&Zoo de volledige administratie van het kinderdagverblijf kan invoeren en besturen. Dit programma is ook voorzien van een ouderportaal die zowel via de pc als via de telefoon middels een gratis app bereikbaar is.

### **Ouderportaal**

Via het ouderportaal kan een ouder in het Digitale dagboek zien hoe zijn/haar kind de dag heeft doorgebracht. De ouder kan via het ouderportaal ook aangeven welke bijzonderheden er zijn. De leidster wordt op dit bericht geattendeerd door middel van een notificatie. Een ouder kan via het ouderportaal verstuurd facturen inzien. Tevens kan de ouder zijn gegevens bij het kinderdagverblijf inzien en hier veranderingen in aanbrengen. Op de centrale administratie kunnen de aangevraagde veranderingen “met een druk op de knop” geaccepteerd worden. De ouder kan op het ouderportaal ook een aanvraag doen voor extra dagen. De bovenstaande zaken behoren tot de mogelijkheden binnen dit programma.

Portabase zal onze flexibiliteit en toegankelijkheid vergroten doordat u als ouder op elk gewenst moment van de dag een reserveringsaanvraag kunt doen aan Kids&Zoo



en beschikt over alle documentatie waaronder bijvoorbeeld uw contract, stamkaart en overige aanvullende documenten.

U kunt reserveringen plaatsen tot een jaar vooruit. Wilt u zeker zijn van een plek dan dienen de reserveringen **elke vrijdag voor 12:00 uur bij ons binnen te zijn voor de week erop.**

Vanuit pedagogisch oogpunt dient er voor de dagopvang minimaal 4 uur per keer gereserveerd te worden. Voor de BSO reserveert u minimaal 2 uur per keer. Voor de VSO, wanneer we uw kind(eren) naar school moeten brengen, reserveert u minimaal 1 uur per keer. Reserveringen minder dan 4 uren voor de dagopvang, minder dan 2 uur voor de BSO of minder dan 1 uur voor VSO worden niet geaccepteerd. Uit ervaring is namelijk gebleken dat kinderen die maar kort komen, weinig aansluiting vinden bij de andere kinderen. Daarnaast kunnen ze nooit meedoen met activiteiten en/of uitstapjes.

### **Deuren**

Zorg ervoor dat u de deuren goed achter u sluit (let op dat er geen vingers tussen de deur komen) en dat er geen kinderen naar binnen of naar buiten glippen als u een ruimte betreedt of verlaat. Grijp in als dat toch gebeurt.

### **Flexibele opvang**

Bij flexibele opvang moet wel structureel opvang afgenomen worden. Is dit zonder overleg met de directie niet het geval, dan wordt het gemiddelde van de afgelopen 3 maanden in rekening gebracht.

### **Fiets parkeren**

Mocht u uw fiets willen parkeren bij Kids&Zoo, plaats deze dan in het fietsenrek. Zorg ervoor dat de fiets verder geen hinder veroorzaakt voor anderen.

### **Fopspeen**

Kinderen mogen hun speentje van thuis meenemen naar Kids&Zoo. Heeft uw kind een nieuwe speen, geef dit dan door aan de leidsters. U bent zelf verantwoordelijk voor het uitkoken en tijdig vernieuwen van het speentje. Controleer de speen regelmatig op scheurtjes. Omdat er kans bestaat op verstikking door het gebruik van een kapotte speen, mogen spenen met scheurtjes niet gebruikt worden binnen Kids&Zoo.

### **Hoofdluis**

Hoofdluis is een ongemak dat zich makkelijk en snel kan verspreiden. Om deze verspreiding zoveel mogelijk te beperken, vragen wij ouders die thuis hoofdluis geconstateerd hebben dit thuis te behandelen, voordat kind en ouder binnen Kids&Zoo komen. Stel de leidsters op de hoogte, zodat zij extra alert kunnen zijn. Soms slaat de behandeling niet in één keer aan. Houdt ons dan op de hoogte. Zodra er bij Kids&Zoo hoofdluis geconstateerd wordt, overleggen wij met de ouders over de

behandeling. Uit voorzorg worden alle andere kinderen onderzocht en alles binnen Kids&Zoo schoongemaakt en gewassen.

### **Kinderwagens stallen**

U kunt kinderwagens e.d. op de daartoe aangewezen plek stallen.

### **Kinderziekten en epidemieën**

Bij een uitbraak van een kinderziekte of epidemie raadplegen wij de GGD en handelen wij minimaal conform de voorschriften en adviezen van deze organisatie. Meldt altijd aan de leidsters als uw kind een kinderziekte heeft, of als u dit vermoedt.

### **Kleding**

De kinderen spelen intens bij Kids&Zoo en doen verschillende activiteiten met bijvoorbeeld zand, verf of lijm. Houdt hier rekening mee bij het kleden van uw kind. Wij proberen te voorkomen dat kleding beschadigt of vuil wordt. Zo dragen de kinderen schorten tijdens het verven en plakken. Desondanks kan het gebeuren dat kleding vuil wordt. Kids&Zoo kan hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden. De verf- en lijmproducten die wij gebruiken zijn in de meeste gevallen uitwasbaar.

De jas en evt. dassen, handschoenen van uw kind dient duidelijk herkenbaar te zijn voorzien van de naam van uw kind. U dient zorg te dragen dat er tenminste één stel schone kleren in het mandje/tas van uw kind aanwezig is. Het is daarom van belang elke dag in het mandje/tas te kijken of er iets gewassen of aangevuld moet worden. Geef de kinderen die nog op het kinderdagverblijf slapen geen kleding met capuchon aan. Dit om verstikking tijdens het slapen te voorkomen.

Wanneer uw kind kleding van Kids&Zoo leent, vragen wij u dit zo spoedig mogelijk gewassen terug te brengen.

### **Luiers**

Wilt u ervoor zorgen dat uw kind voldoende luiers mee heeft?

### **Maaltijden en tussendoortjes**

Iedere dag krijgen de kinderen vers fruit, een broodmaaltijd en verschillende (gezonde) tussendoortjes. In overleg is het mogelijk om over individuele wensen, zoals een speciaal dieet, afspraken te maken.

### **Mandje**

Alle kinderen van de dagopvang hebben een eigen mandje. Hierin kunnen persoonlijke dingen zoals kleding en knuffels worden bewaard.

### **Medicijnovereenkomst**

Het kan zijn dat uw kind medicijnen gebruikt. Om te zorgen dat de toediening hiervan goed uitgevoerd wordt, maken wij gebruik van een medicijn overeenkomst. In deze overeenkomst wordt de wijze van toediening en de dosering vastgelegd.



Zorg dat u het medicijn beschikbaar stelt in de originele verpakking inclusief de gebruiksaanwijzing en dat de houdbaarheidsdatum niet overschreden is. Het formulier van de medicijnovereenkomst kunt u opvragen bij de leidster(s). Ook voor het geven van medicijnen zonder doktersrecept verzoeken wij u de medicijnovereenkomst in te vullen en te ondertekenen alvorens het door ons toegediend wordt.

### **Mishandeling of vermoedens hiervan**

Bij mishandeling of vermoedens hiervan handelen wij volgens het protocol kindermishandeling. Onder kindermishandeling verstaan wij alle vormen van geestelijk, lichamelijk en seksueel geweld tegen kinderen, of het nalaten van zorg en aandacht.

### **Overdracht**

De overdracht is het moment dat de leidster en de ouder elkaar informeren over hoe het thuis en bij Kids&Zoo is gegaan.

Door goed op de hoogte te zijn over wat er met het kind is gebeurd, kunnen beide partijen goed inspelen op de behoeften van het kind. Mochten ouders de behoefte hebben om uitgebreider met de leidsters te spreken, dan kunnen zij hiervoor een afspraak maken. Ouders kunnen, wanneer zij hier behoefte aan hebben, een schriftje meegeven. Hierin kunnen allerlei zaken vermeld worden, zoals de verschoon en slaaptijden, wat het kind die dag heeft gegeten en gedronken en welke activiteiten er zijn gedaan. Ook voedingsschema's en andere belangrijke (nieuwe) informatie worden hierin vermeld. Wij vinden het leuk als u ook opschrijft wat er thuis gebeurt. Wij schrijven in het schriftje tot uw kind 1 jaar is.

### **Ruilen van opvangdagen**

Het ruilen van opvangdagen is bij Kids&Zoo niet mogelijk. De reden hiervoor is simpel; wij hanteren geen vaste uren en/of dagdelen.

### **Roken**

Roken is binnen de omheining van Kids&Zoo niet toegestaan. En zeker niet in het zicht van de kinderen.

### **Schriftje**

Voor ieder kind tot 1 jaar kan een schriftje bijgehouden worden. Hierin schrijven zowel de groepsleidster als u als ouder om elkaar op de hoogte te houden van het welzijn van het kind. Dit schriftje dient u zelf mee te geven.

### **Sieraden**

Het dragen van sieraden door kinderen onder de 4 jaar raden wij sterk af. Kids&Zoo is niet verantwoordelijk voor mogelijk letsel ten gevolge van het dragen van een sieraad. Ook voor beschadiging of verlies kan Kids&Zoo niet aansprakelijk gesteld worden.



### **Sloffes op de groep**

Uw kind mag sloffen van huis meenemen. Bij voorkeur sloffen met een antislip zool.

### **Speelgoed van thuis meenemen**

Kinderen mogen hun eigen speelgoed meenemen naar Kids&Zoo. Er mogen dan ook andere kinderen mee spelen. Het is aan de leidster om te bepalen of het kind bij Kids&Zoo ook met zijn eigen speelgoed mag spelen. Kids&Zoo is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging.

### **Tassen**

Bij het halen en brengen van uw kind moeten tassen veilig weggezet worden. Let erop dat kinderen niet bij of in uw tas kunnen komen. Er kunnen spullen in zitten die gevaarlijk kunnen zijn voor kinderen. Denk hierbij aan medicijnen, sigaretten etc.

### **Traktatie**

Uw kind mag trakteren wat hij/zij lekker vindt. Wel geven wij de voorkeur aan gezonde traktaties. Overleg vooraf met de leidsters. Deze geven u ook graag tips.

### **Verantwoordelijkheid**

Zolang u samen met uw kind in het gebouw of op het terrein van Kids&Zoo verblijft, bent u zelf verantwoordelijk voor uw kind. Bij binnenkomst zorgt u voor het ophangen van de jas van uw kind.

### **Verlaten van stam/basisgroep**

Kinderen verlaten soms tijdens spelmomenten de stam/basisgroep onder begeleiding van 1 of meerdere pedagogisch medewerkers (o.a. binnenspeelplaats/uitstapjes).

### **Wijzigen/annuleren van reserveringen**

Wijzigen en/of annuleren van een reservering voor de volgende dag kan kosteloos tot 17:00 uur. Wanneer u uw kindje eerder ophaalt of later brengt maar u heeft dit niet op tijd gewijzigd, dan brengen wij de gereserveerde uren in rekening.

Voorbeeld: U heeft een reservering staan voor woensdag van 8:00 tot 18:00. Maar u brengt uw kind om 9:00 uur en haalt uw kind om 16:00 op. Wanneer u deze reservering niet op tijd heeft gewijzigd betaalt u van 8:00 tot 18:00.

### **Ziek zijn**

Het is niet altijd goed aan te geven wanneer een kind “ziek” te noemen is. Over het algemeen heeft een ziek kind specifieke zorg en aandacht nodig die op een kinderdagverblijf niet echt geboden kan worden. Wanneer uw kind ziek wordt op het kinderdagverblijf, wordt bij 38,5° koorts contact opgenomen met een van de ouders/verzorgers. In overleg met u kan actie ondernomen worden. Bij een temperatuur hoger dan 38,5 graden moet het kind opgehaald worden. Indien een kind directe medische zorg nodig heeft, zal de eerste zorg daarnaar uitgaan. Vervolgens wordt zo spoedig mogelijk contact gezocht met u als ouder. Wanneer uw kind ziek is en niet komt, verzoeken wij u het kinderdagverblijf te bellen. Wij willen

dan ook graag weten wat er aan de hand is zodat we, indien nodig, andere ouders kunnen informeren over mogelijk besmettingsgevaar.

### **Zuigelingen**

De jongste baby's hebben hun eigen voedingsschema dat in overleg met de ouders is vastgesteld. Hierdoor wordt het ritme, zoals het kind dat van thuis kent, voortgezet bij Kids&Zoo.

Ouders dienen wanneer zij hun kind brengen te zorgen voor:

- Voedingscontainers met daarin de juist afgemeten hoeveelheid melkpoeder per fles;
- Een extra voedingseenheid die dient als reserve;
- Dat containers geplaatst worden in de keuken;
- Dat de leidsters weten wat de juiste verhouding voeding/water is.

Moeders die hun kindje graag zelf borstvoeding geven, krijgen bij Kids&Zoo de gelegenheid hiervoor. De leidsters vertellen graag in welke ruimte dit kan. Borstvoeding die bedoeld is om in een fles te geven, dienen ouders gekoeld of in bevroren toestand aan te leveren en in de koelkast te plaatsen. Borstvoeding die ingevroren dient te blijven, kan aan de leidsters overhandigd worden. Dit wordt dan in de vriezer bewaard. Deze voeding mag maar 1 dag in de vriezer van Kids&Zoo bewaard worden.

Borstvoeding wordt verwarmd in de flessenwarmer.

Alle persoonlijke spullen zoals flessen, flessendoppen en voedingscontainers dienen voorzien te zijn van een naamsticker.

Kids&Zoo verzorgt al het andere voedsel zoals brood, fruit, sap en koekjes.

Vanzelfsprekend krijgen alleen de kinderen die eraan toe zijn dit voedsel en pas nadat dit met de ouders besproken is.

Zuigelingen dienen wel eerst uit de fles te kunnen drinken voordat de opvang bij Kids&Zoo van start gaat.

### **Zindelijk worden**

Bij het proces van zindelijk worden gebeuren er nog wel eens ongelukjes. Wanneer ondergoed dermate vies is geworden dat het niet in een zakje mee kan, gooien wij het ondergoed weg. Wij vragen u hiermee rekening te houden.

### **Oudercommissie**

Kids&Zoo heeft een oudercommissie. Voor meer informatie over deze commissie verwijzen wij u naar onze website.

### **Pedagogisch beleid, meldcode en protocollen**

Het document dat het pedagogisch beleid van Kids&Zoo beschrijft, kunt u inzien op de website.



Onze protocollen en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zijn in te zien op locatie.

**Slotbepaling**

Daar waar de huisregels niet in voorzien beslist de directie.