

# Pedagogisch beleidsplan BSO



## **Voorwoord**

Kinderopvang en BSO Kids&Zoo biedt opvang voor kinderen van 0 t/m 12 jaar.

Ons pedagogisch beleidsplan is een weergave van de manier waarop Kids&Zoo het pedagogisch beleid vorm wil geven op de werkvloer.

Het beleidsplan geeft in hoofdlijnen weer, op welke manier de groepsleidsters omgaan met de ontwikkeling(gebieden) van kinderen. Het is dan ook de verantwoordelijkheid van de groepsleidsters om ervoor te zorgen dat elke kind wordt uitgedaagd om zich optimaal persoonlijk te ontwikkelen.

Het pedagogisch beleidsplan is geschreven voor de groepsleidsters en ouders van Kids&Zoo kinderopvang. Hierin wordt o.a. aangegeven welke pedagogische doelen bij Kids&Zoo kinderopvang centraal staan en welke werkwijzen (pedagogisch handelen) binnen de basisgroepen worden gehanteerd. Naast het pedagogisch beleidsplan heeft elke groep een werkplan. Hierin worden bepaalde zaken uit het algemeen pedagogisch beleidsplan verder uitgediept.

Het pedagogisch beleid bepaalt de manier van werken van elke medewerker die bij de opvang van de kinderen is betrokken. In het bijzonder worden hiermee de groepsleidsters van Kids&Zoo kinderopvang bedoeld.

Daarnaast wordt op deze manier voor de ouders duidelijk wat de werkwijze is van Kids&Zoo kinderopvang.

Het pedagogisch beleidsplan wordt opgesteld en regelmatig geactualiseerd door het team van Kids&Zoo kinderopvang. De eigenaresse van Kids&Zoo stelt de oudercommissie op de hoogte als er wijzigingen worden aangebracht binnen het pedagogisch beleidsplan. De oudercommissie wordt uitdrukkelijk uitgenodigd te adviseren over de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. Eenmaal per twee jaar wordt het pedagogisch beleidsplan geëvalueerd of eerder als dit nodig blijkt te zijn.

## Inhoud

1. Doelstelling & visie op kinderopvang .....	1
<b>1.1 Algemene doelstelling .....</b>	<b>1</b>
<b>1.2 Onze visie op kinderopvang .....</b>	<b>1</b>
2. Onze visie op kinderen.....	1
<b>2.1 Visie op kinderen .....</b>	<b>1</b>
<b>2.2 Visie op de ontwikkeling van kinderen .....</b>	<b>2</b>
3. Pedagogisch beleid .....	2
<b>3.1 Emotionele veiligheid .....</b>	<b>2</b>
<b>3.2 Mogelijkheid tot ontwikkeling van sociale competenties .....</b>	<b>3</b>
<b>3.3 Mogelijkheid tot ontwikkeling van persoonlijke competenties.....</b>	<b>3</b>
<b>3.4 Overdracht van normen en waarden .....</b>	<b>3</b>
<b>3.5 Inzet pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach.....</b>	<b>3</b>
4. Groepsindeling en pedagogisch medewerkers.....	4
<b>4.1 Groepsindeling .....</b>	<b>4</b>
<b>4.1.2 Pedagogisch medewerker kind ratio .....</b>	<b>4</b>
<b>4.1.3. Pedagogisch medewerkers .....</b>	<b>4</b>
<b>4.1.4 Stagebeleid .....</b>	<b>4</b>
<b>4.2 Rondleiding .....</b>	<b>5</b>
<b>4.3 Digitaal ouderportaal.....</b>	<b>5</b>
<b>4.4 Inschrijven.....</b>	<b>6</b>
<b>4.5 Kindgegevens .....</b>	<b>6</b>
<b>4.6 Wennen.....</b>	<b>6</b>
<b>4.7 Brengen en halen .....</b>	<b>6</b>
5. Dagindeling.....	6
<b>5.1 Activiteiten.....</b>	<b>7</b>
<b>5.1.2 (Spel)computers .....</b>	<b>7</b>
<b>5.2 Buiten spelen. ....</b>	<b>7</b>
<b>5.3 Uitstapjes.....</b>	<b>7</b>
<b>5.4 Vervoer school/uitstapjes .....</b>	<b>7</b>
<b>5.5 Sport(clubjes) .....</b>	<b>8</b>
<b>5.6 Open deuren beleid.....</b>	<b>8</b>
<b>5.7 Basis en stamgroepen.....</b>	<b>8</b>
<b>5.8 Drie uren regeling .....</b>	<b>8</b>
6. Eten en drinken.....	9
<b>6.1 Eten en drinken.....</b>	<b>9</b>
<b>6.2 Dieet en allergieën.....</b>	<b>9</b>
<b>6.3 Feesten en trakteren .....</b>	<b>9</b>

<b>6.4 Voedingsmiddelen inkopen, bereiden en bewaren.....</b>	<b>10</b>
7. Kind .....	10
<b>7.1 Corrigeren en belonen .....</b>	<b>10</b>
<b>7.2 Omgaan met zieke kinderen .....</b>	<b>10</b>
<b>7.3 Mentorschap .....</b>	<b>11</b>
8. Ouders/ Verzorgers .....	11
<b>8.1 Individuele contacten .....</b>	<b>11</b>
<b>8.2 Schriftelijke informatie.....</b>	<b>11</b>
<b>8.3 Oudercommissie .....</b>	<b>12</b>
<b>8.4 Ouderbijeenkomsten .....</b>	<b>12</b>
<b>8.5 Klachtenprocedure.....</b>	<b>12</b>
<b>8.5.1 Interne klachtenprocedure.....</b>	<b>12</b>
9. Ruimte indelingen.....	13
<b>9.1 Binnenruimtes .....</b>	<b>13</b>
<b>9.2 Buitenruimtes .....</b>	<b>13</b>
10. Veiligheid en hygiëne .....	13
<b>10.1 Brandactieplan en ontruimingsplan .....</b>	<b>13</b>
<b>10.2 Bedrijfshulpverlening .....</b>	<b>14</b>
<b>10.3 Jaarlijkse GGD inspectie .....</b>	<b>14</b>

## 1. Doelstelling & visie op kinderopvang

### 1.1 Algemene doelstelling

Kids&Zoo onderscheidt zich met flexibele opvang voor kinderen van 0 t/m 12 jaar oud. Wanneer u kiest voor Kids&Zoo wordt uw kind opgenomen in een liefdevolle, huiselijke sfeer en leerzame omgeving.

Wij bieden flexibele opvang aan. Dit houdt in dat wij ruime openingstijden hebben, namelijk van 6.30 uur tot 19.00 uur. Kinderen kunnen op dagen en tijden komen of op verschillende dagen en tijden. Wij verplichten ouders niet tot het afnemen van vaste uren of dagdelen per maand.

Wel moeten kinderen wekelijks komen, vanuit pedagogisch oogpunt hebben we hiervoor gekozen, structuur aanbieden vinden wij als organisatie erg belangrijk.

Ook hanteren wij regels met betrekking tot de duur van de te reserveren uren. Voor de BSO moet er minimaal 2 uur per keer gereserveerd worden. Uit ervaring is namelijk gebleken dat kinderen die maar kort bij ons komen nauwelijks aansluiting vinden bij de andere kinderen. Daarnaast kunnen ze ook vaak niet meedoen met activiteiten en/of uitstapjes. Het zorgen voor uw kind doen wij in een huiselijke sfeer. Zo kunnen kinderen zich goed en in hun eigen tempo ontwikkelen. In een huiselijke sfeer kunnen en durven kinderen meer zichzelf te zijn en ontwikkelen kinderen zich beter doordat het vertrouwd en veilig is. Vertrouwen en veiligheid zorgen ervoor dat kinderen groeien in hun ontwikkeling.

### 1.2 Onze visie op kinderopvang

Wij vinden het belangrijk dat kinderen begeleid worden in een gezellige, huiselijke en leerzame omgeving. Dit biedt vertrouwen, veiligheid en zo kunnen kinderen zich goed ontwikkelen in geheel eigen tempo. Wij bieden structuur aan en geven kinderen de ruimte om zelfstandig te worden en zelf te ontdekken. Veiligheid en vertrouwen zijn de basisbegrippen in de opvang.

## 2. Onze visie op kinderen

### 2.1 Visie op kinderen

Respect hebben voor kinderen en het kind als individu staan bij ons centraal. Wij creëren een omgeving waarin kinderen de ruimte krijgen om zich individueel, maar ook zeker in groepsverband, te ontwikkelen. Naast de dagelijkse verzorging stimuleert de omgeving kinderen om zich lichamelijk, sociaal-emotioneel, creatief, taalvaardig en verstandelijk te ontwikkelen. Kinderen worden uitgedaagd door verschillende speelmaterialen in de groep, leren spelen, plezier hebben en samenwerken met andere kinderen. Er worden verschillende activiteiten aangeboden zoals bijvoorbeeld knutselen en uitstapjes. Op deze manier worden kinderen op verschillende manieren geprikkeld. We begeleiden de kinderen ook bij de dagelijkse normen en waarden. Als er zich gebeurtenissen voordoen in de maatschappij spelen de pedagogisch medewerkers hierop in door bijvoorbeeld uitleg te geven tussen wat goed en niet goed is of hoe iets ontstaat. Als er ruzie ontstaat reageren de pedagogisch medewerkers hierop en leren kinderen hier mee om te gaan. De pedagogisch medewerkers hebben een belangrijke rol in het leren om gaan met gebeurtenissen en situaties.

## 2.2 Visie op de ontwikkeling van kinderen

Kinderen ontwikkelen zich in eigen tempo en op eigen wijze. Ze leren door dingen zelf te doen en te ontdekken.

Voor een optimale ontwikkeling is een vertrouwde en veilige omgeving een voorwaarde. Wanneer een kind zich vertrouwd en veilig voelt zal het zich optimaal kunnen ontwikkelen tot een zelfstandig mens.

Spelen is plezier hebben, leren van en met elkaar en nieuwe dingen proberen. Het is belangrijk dat een kind echt kind kan en mag zijn. Kinderen blijven prikkelen maakt het zelfstandig worden leuk en uitdagend. Stimulans van kinderen onderling en met volwassenen is de basis.

De volgende uitgangspunten zijn hierbij van belang:

- Ieder kind is uniek en hoort gerespecteerd te worden;
- Ieder kind accepteren en waarderen zoals ze zijn;
- Ieder kind bouwt door positieve benadering zelfvertrouwen op;
- Kinderen ruimte geven om nieuwe dingen te ontdekken, fouten te maken en zelf oplossingen zoeken;
- Kinderen ruimte geven om zich individueel en in een groep te ontwikkelen;
- Kinderen worden gestimuleerd en ondersteund in hun ontwikkeling.

Kids&Zoo hanteert het zogenaamde open deuren beleid.

Dit houdt in dat de kinderen gebruik kunnen maken van meerdere ruimtes dan alleen de groepsruimte. Dit gebeurt altijd onder begeleiding van een pedagogische medewerker.

## 3. Pedagogisch beleid

Voor de pedagogische onderbouwing van de Wet Kinderopvang en de bijbehorende toelichting, is gekozen voor de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven. De opvoedingstheorie van Riksen-Walraven ligt ten grondslag aan de Wet kinderopvang en de beleidsregels kwaliteit kinderopvang.

Elke groep heeft zijn eigen werkplan waarin deze vier pedagogische basisdoelen verder uitgediept worden.

Aan de orde zullen komen:

- De waarborging van de emotionele veiligheid van de kinderen;
- De mogelijkheden tot sociale ontwikkeling;
- De mogelijkheden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties en de normen en waarden die wij de kinderen willen meegeven.

### 3.1 Emotionele veiligheid

Hieronder verstaan we:

Een veilige basis creëren, een thuis waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn. Door deze geborgenheid zal het kind zich meer kunnen ontwikkelen. Het gevoel van veiligheid in de kinderopvang wordt bepaald door de pedagogisch medewerker, de ruimte/omgeving en het contact met andere kinderen.

### **3.2 Mogelijkheid tot ontwikkeling van sociale competenties**

Hieronder valt een reeks aan sociale vaardigheden, zoals het medeleven met andere kinderen, zich kunnen uiten, samen delen met andere kinderen, andere kinderen helpen, het opbouwen van vriendschap en het oplossen van conflicten met andere kinderen.

### **3.3 Mogelijkheid tot ontwikkeling van persoonlijke competenties**

Met het begrip persoonlijke competentie wordt bedoeld op brede persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Dit stelt een kind in staat om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden, ofwel het zinvol bezig zijn. Daarnaast wil het zeggen dat kinderen de mogelijkheid hebben om vaardigheden onder de knie te krijgen en zelfvertrouwen op te bouwen. Dit geldt bijvoorbeeld voor het leren van taal, de motorische ontwikkeling en cognitieve vaardigheden.

### **3.4 Overdracht van normen en waarden**

Kinderen moeten de kans krijgen om waarden en normen te leren, zich de 'cultuur' eigen te maken van de samenleving waar deel van zijn.

### **3.5 Inzet pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach**

Kids&Zoo vindt het belangrijk dat de medewerkers goed kunnen inspelen op de behoefte van het kind en dat zij de kinderen een plek bieden waar zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. De kwaliteit van de kinderopvang wordt voor een belangrijk deel bepaald door de pedagogisch medewerkers. Daarom besteden wij aandacht aan de ontwikkeling van onze medewerkers op pedagogisch vlak. Dit gebeurt o.a. door de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coach. Kids&Zoo heeft gekozen voor één medewerker die beide rollen vervult: de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Zij vervult de functie bij alle kinderopvang locaties van Kids&Zoo. De praktijk en het beleid verhouden zich nauw tot elkaar. Het gaat om de beleidsstukken waarin er duidelijke raakvlakken zijn met het pedagogisch handelen op de kinderopvanglocaties. Door beide rollen te vervullen, kan de pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach flexibel inspelen op vragen van de locaties en de pedagogisch medewerkers. De functie is niet gecombineerd met andere functies binnen Kids&Zoo. In het beleidsplan 'Inzet pedagogische beleidsmedewerker/coach' staat alle informatie omtrent deze functie beschreven. Dit beleidsplan is in te zien op locatie.

## 4. Groepsindeling en pedagogisch medewerkers

### 4.1 Groepsindeling

#### BSO

De Panda's bestaat uit kinderen van 4 tot 7 jaar

De Tijgers bestaat uit kinderen van 6 t/m 12 jaar

In deze groep zitten maximaal 20 kinderen onder begeleiding van twee pedagogische medewerkers.

#### 4.1.2 Pedagogisch medewerker kind ratio

Een basisgroep bestaat uit maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar en maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 7 t/m 12 jaar.

Conform **1ratio.nl** hanteert Kids & Zoo de volgende leidster/kind-ratio's:

- Kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar; 1 leidster per 10 kinderen.
- Kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar; 1 leidster per 11 kinderen.
- Kinderen in de leeftijd van 7 tot 12 jaar; 1 leidster per 12 kinderen.

Tijdens de openingstijden zullen er het grootste gedeelte van de dag minimaal twee pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Tijdens de start en het einde van de dag kan een pedagogisch medewerker alleen op de groep aanwezig zijn. Op deze momenten worden er kinderen gebracht en gehaald en is er altijd iemand telefonisch te bereiken. Deze persoon kan binnen maximaal 15 minuten aanwezig zijn bij Kids&Zoo.

#### 4.1.3. Pedagogisch medewerkers

Alle pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn bij Kids&Zoo, zijn in het bezit van een passende beroepskwalificatie en voldoen aan alle opleidingseisen.

Vanzelfsprekend staan alle medewerkers en vrijwilligers geregistreerd in het personenregister.

#### 4.1.4 Stagebeleid

Kids&Zoo werkt voornamelijk met stagiaires van de opleiding SPW (Sociaal Pedagogisch Werker), niveau 3 en 4. Onze voorkeur gaat uit naar stagiaires die het hele jaar door stage lopen. Hierdoor is er een minimale verschuiving van verschillende gezichten. De stagiaires hebben een vaste groep waar ze stagelopen. Stagiaires dienen ook geregistreerd te staan in het personenregister.

De stagiaires van de opleiding SPW zullen wel eigen taken hebben onder begeleiding. Deze taken worden besproken met hun stagebegeleider. Stagiaires zijn altijd boventallig.

Iedere stagiair heeft een vaste stage begeleidster. Zij voert één keer in de twee weken een begeleidingsgesprek met de stagiaire. In deze begeleidingsgesprekken wordt de gang van zaken besproken en de opdrachten die de stagiair van school meekrijgt.

Iedere stage begeleidster is verantwoordelijk voor haar stagiair. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de eigenaresse van Kids&Zoo. Wanneer een stagiair zich niet aan de afspraken houdt of niet geschikt blijkt te zijn voor het werkveld of de opleiding kan de stage beëindigd worden. De beoordelingsgesprekken vinden plaats door middel van de aangeleverde leerdoelen en protocollen vanuit school. Er zal tijdens de stage ook contact met school zijn.



#### Afspraken:

- In principe hebben stagiaires recht om in de vakanties vrij te zijn;
- In overleg kunnen deze dagen ook op een ander tijdstip opgenomen worden;
- Ziekte dagen worden in principe altijd ingehaald;
- Indien nodig zal er op de stagiaire een beroep gedaan worden met grote activiteiten, uitstapjes en bij ziekte van collega's;
- Bij ziekte dient de stagiair zich voor 8.00u af te melden bij zijn/haar stage begeleider;
- Wanneer een stagiair vakantiewerk komt doen staat dit los van de stage.

## 4.2 Rondleiding

Wanneer (aanstaande) ouders vóór inschrijving meer willen weten over Kids&Zoo en de visie en aanpak van Kids&Zoo wordt er een rondleiding gepland. Tijdens de rondleiding worden alle groepen en ruimtes getoond en worden de visie, de dag structuur en alle bijhorende zaken besproken en uitgelegd. Ouders vertellen de gewoontes en bijzonderheden over hun kind.

## 4.3 Digitaal ouderportaal

Wij maken gebruik van een speciaal voor kinderopvangorganisaties ontworpen softwareprogramma. Dit is een beveiligde online omgeving waarin Kids&Zoo de volledige administratie van het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang kan invoeren en besturen. Dit programma is voorzien van een ouderportaal die zowel via de computer als via de telefoon middels een gratis app (Kidslink) bereikbaar is. U hebt altijd en overal toegang tot het ouderportaal en werkt met Windows, Mac, iPad of Androidsoftware.

#### Mogelijkheden ouderportaal:

- Dagboek: pedagogisch medewerkers kunnen het dagboek invullen met verhaaltjes, activiteiten en foto's.
- Planning: u kunt zelf bij flexibele opvang voor uw kind reserveren. U krijgt een bericht wanneer uw kind staat ingepland. U kunt ook extra opvang aanvragen of reserveringen wijzigen. Bij vaste opvang ziet u de opvang dagen die u vooraf heeft afgesproken. U kunt ook bij vaste opvang extra opvang aanvragen.
- Nieuwsberichten lezen: ouders kunnen algemene informatie over de kinderopvang lezen, bijvoorbeeld over activiteiten van feestdagen, informatie over met welk thema gestart wordt, mededelingen van kantoormedewerkers etc.
- Persoonlijke gegevens: contactgegevens van ouders en gegevens van de huisarts, tandarts, zorgverzekeraar van het kind kunnen ingevoerd worden.
- Facturen: een ouder kan verstuurd facturen inzien en downloaden. Het is mogelijk om eenvoudig uw factuur te betalen door middel van een IDEAL-link.
- Digitaal ondertekenen: overeenkomsten en incassomachtigingen kunnen digitaal ondertekent worden.

Wanneer ouders na de rondleiding de opvang vast willen leggen, kan hun kind aangemeld worden via onze website (<https://www.kidsenzoo.nu/inschrijfformulier>). Ouders ontvangen een e-mail met daarin de inloggegevens inclusief inloginstructies. Ouders kunnen meteen gebruikmaken van het programma.

U kunt via [kidsenzoo.ouderportaal.nl](https://kidsenzoo.ouderportaal.nl) inloggen op het ouderportaal. Wilt u liever via de app inloggen, dan kunt u de app downloaden in de Google Play Store of Apple App Store. Na het downloaden vult u eerst het domein in, ook in de app is dat [kidsenzoo.ouderportaal.nl](https://kidsenzoo.ouderportaal.nl).

Vervolgens kunt u inloggen met de toegezonden gebruikersnaam en wachtwoord.

Mocht u vragen/opmerkingen hebben, u kunt mailen naar [planning@kidsenzoo.nu](mailto:planning@kidsenzoo.nu) of bellen met een van onze kantoormedewerkers via 0591-547619.

#### 4.4 Inschrijven

Wanneer ouders na de rondleiding de opvang vast willen leggen, dan kan hun kind aangemeld worden via de website.

Ouders ontvangen dan de inlog gegevens en kunnen meteen gebruik maken van het programma. Ouders kunnen na het inzien en online tekenen van het contract de opvang dagen en tijden reserveren. Ook de stamkaart en andere gegevens kunnen online worden ingezien/aangevuld en ondertekend.

#### 4.5 Kindgegevens

Via het ouderportaal kunt u uw gegevens inzien en die van uw kind(eren).

Pedagogisch medewerkers loggen in op een tablet en kunnen zo snel de gegevens van de kinderen inzien. Uiteraard gaan wij discreet om met privacygevoelige gegevens en zal dit niet voor derden toegankelijk zijn.

#### 4.6 Wennen

Wanneer ouders hun kind(eren) heeft ingeschreven zal de eigenaar of één van de assistent leidinggevende contact op nemen met de ouders om 1 data af te spreken om hun kind(eren) te laten wennen bij Kids&Zoo. Of ouders nemen contact op met ons.

Een kind kan minimaal 2 uur bij de BSO komen wennen en dit wordt in rekening gebracht. Zo kan een kind alvast kennis maken met de pedagogisch medewerkers, de andere kinderen en het dagritme.

De pedagogisch medewerker zal met de ouders deze middagen bespreken/doornemen. Deze wenperiode geeft ook de ouders de gelegenheid vertrouwd te raken met de opvang van hun kind.

#### 4.7 Brengen en halen

Iedere dag kunnen de kinderen vanaf 6:30 uur gebracht worden en tot uiterlijk 19:00 uur gehaald worden.

Tijdens de haal- en brengmomenten wordt belangrijke en leuke informatie uitgewisseld tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers.

Wanneer een kind gebracht en/of gehaald wordt door derden dienen ouders dit persoonlijk of telefonisch bij het halen/brengen van het kind door te geven aan de pedagogisch medewerkers.

Wij zorgen ervoor dat de kinderen op tijd van en naar school gebracht en gehaald worden. Voor de oudere kinderen die zelfstandig naar de BSO mogen komen geldt dat ouders hier een toestemmingsverklaring voor dienen te tekenen.

### 5. Dagindeling

Wij vinden het belangrijk dat kinderen regelmaat in hun dagindeling ervaren.

Regelmaat geeft veiligheid en structuur aan kinderen. Daarom hanteert elke groep een vaste dagindeling. Deze dagindeling is afgestemd op de leeftijd van de kinderen en de thuissituatie. Voor de BSO zijn dat de vaste tafelmomenten om 12.00 uur en om 15.00. Met het eten en drinken wordt ernaar gekeken hoe laat de kinderen vrij zijn. Komen de laatste kinderen om 15.15 dan gaat de BSO om 15.30 fruit eten.

## 5.1 Activiteiten

### Geen dag is hetzelfde bij Kids&Zoo

De BSO zien wij als een plek waar de kinderen zich na school kunnen ontspannen, uitleven, zich thuis voelen en met plezier naar toe komen. Het team zal uit enthousiaste, vaste pedagogische medewerkers bestaan met wie uw kind een band van vertrouwen kan opbouwen.

Als kinderen naar de buitenschoolse opvang komen, brengen ze daar hun vrije tijd door. Wij vinden dat kinderen daar zelf invulling aan mogen geven en zullen de kinderen de ruimte bieden om zelf te kiezen voor de activiteiten die ze willen ondernemen. Wij zorgen voor een uitnodigende en veilige speelomgeving met verschillende speelmogelijkheden, zowel binnen als zeer zeker ook buiten.

Daarnaast streven wij ernaar een gevarieerd, eigentijds en aansprekend activiteitenaanbod op te zetten voor de BSO. Uitgangspunt hierbij blijft dat kinderen hier inspraak in zullen hebben en dat het vrije tijd is van de kinderen en daarmee ook een vrije keuze is om deel te nemen aan de activiteiten.

### 5.1.2 (Spel)computers

Vandaag de dag zijn (spel)computers niet meer weg te denken uit onze omgeving. Het hoort bij de vrijetijdsbesteding van kinderen. Vandaar dat wij vinden dat deze zaken niet mogen ontbreken bij onze BSO, maar dan wel gebonden aan regels.

Bij de BSO hebben we de beschikking over een spelcomputer en een Wii. Op de spelcomputer staan spelletjes die onderhoudend en educatief zijn.

Voor de Wii hebben we verschillende kindvriendelijke spelletjes die kinderen individueel of in groepsverband kunnen spelen. Kinderen mogen bij de BSO maximaal 20 minuten per dag per kind op de spelcomputer of Wii spelen.

## 5.2 Buiten spelen.

Bewegen en buitenlucht zijn belangrijk voor kinderen. We proberen dan ook om dagelijks naar buiten te gaan. Buiten kunnen de kinderen zich heerlijk uitleven. Rennen, klauteren fietsen en voetballen. Buiten spelen gebeurt altijd onder toezicht van de BSO-leidsters. In enkele gevallen mogen de oudere kinderen zonder direct toezicht buiten spelen.

Hierover worden individuele afspraken met ouders en kinderen vastgelegd in een speciaal toestemmingsformulier.

## 5.3 Uitstapjes

Regelmatig zullen er uitstapjes georganiseerd worden voor de kinderen. Bijvoorbeeld naar de markt, een speeltuin, het bos of naar de Rietplas.

De kinderen worden alleen vervoerd in veilige auto's voorzien van goedgekeurde stoeltjes en gordels. Ook maken we gebruik van het openbaar vervoer en de BSO-bus.

## 5.4 Vervoer school/uitstapjes

Alle kinderen van de BSO worden met de auto of de BSO-bus naar school gebracht. 's Middags worden de kinderen weer van school opgehaald, met de auto of de BSO bus. De kinderen worden altijd door voor hen bekende en vertrouwde medewerkers gebracht en gehaald. Het vervoer gebeurt in een gekeurde auto met de juiste verzekering.

Ook de BSO-bus is een veilig vervoersmiddel en verzekerd. Er zijn voldoende kinderzitjes aanwezig. Elke week hangt er op alle groepen een vervoersrooster. Hier staat op welk kind van welke school gehaald moet worden. Dit is ook in te zien in de tablets. Door de

aanwezige kinderen aan te tikken op de tablet en vervolgens op 'stamkaart' te tikken is te zien op welke school de kinderen zitten.

Zo weten alle leidsters welke kinderen er van welke school gehaald moeten worden. In geval er kinderen van meerdere scholen gehaald moeten worden hebben we de afspraak met de schoolleiding dat de kinderen in hun klas blijven wachten tot ze door een van onze medewerkers uit de klas gehaald worden.

### **5.5 Sport(clubjes)**

Als kinderen naar (sport)clubjes willen onder BSO-tijd kijken wij naar mogelijkheden tot brengen en/of halen m.b.t. tot personele bezetting en vervoer. De afspraken zijn voor bepaalde tijd. Op het moment dat er veranderingen komen, moeten we opnieuw kijken of het mogelijk is. Veranderingen kunnen onder andere plaatsvinden door nieuwe werkroosters van de BSO of door veranderde tijden/locatie van de clubjes.

Het brengen en halen naar clubjes is een extra service die we bieden mits de mogelijkheden er zijn. We kunnen niet altijd aan de verzoeken voldoen.

### **5.6 Open deuren beleid.**

We hanteren bij Kids&Zoo het open deuren beleid. Dit betekent dat kinderen de mogelijkheid hebben om ook in andere groepen/ruimtes te spelen. Zo kunnen de kinderen ook met vriendjes uit de andere groep spelen.

Dit gebeurt allemaal onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers.

### **5.7 Basis en stamgroepen**

De BSO kent verschillende tijden waarin kinderen opgehaald worden van school. Sommige zijn om 12:00 uur en de rest van de middag vrij. Maar we hebben ook kinderen die om 14:00 uur vrij zijn, om 14:15 uur, om 14.30 uur en 14:45 uur. De kinderen die om 12:00 uur vrij zijn kunnen samengevoegd worden bij de dagopvang de Zeehonden of Stokstaartjes mits dit kan qua kind-ratio. Vanaf 14:00/14:15 gaan de BSO-kinderen naar de Panda's. Soms spelen de jongste BSO-kinderen nog bij de peutergroepen, wanneer de BSO op bepaalde dagen vol is.

Op rustige dagen kan het zijn dat de BSO bij de Zeehonden/Stokstaartjes zijn.

Ouders zijn hiervan op de hoogte d.m.v. een toestemmingsformulier.

Hoe we de emotionele veiligheid waarborgen wordt verder uitgelegd in het werkplan van de Panda's en de Tijgers.

### **5.8 Drie uren regeling**

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang kan worden afgeweken van de BKR (beroepskracht kind-ratio) gedurende maximaal drie uur per dag. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van de BKR wordt ingezet. Deze uren voor de afwijkende inzet gebeurt tussen 12:00 uur en 15:00 uur mits dit in de praktijk haalbaar is.

Tijdens deze uren kunnen pedagogisch medewerkers pauze nemen. Het afwijken van de beroepskracht kinds-ratio is voor ons alleen haalbaar tussen de uren 12:00 en 15:00 omdat dan de meeste kinderen liggen te slapen. In het rooster wordt aangegeven wie wanneer pauze kan nemen, maar soms zijn de aangegeven tijden niet altijd haalbaar. Onderling overleggen de pedagogisch medewerkers dan met elkaar wie wanneer pauze kan nemen op een ander tijdstip.

## 6. Eten en drinken

### 6.1 Eten en drinken

Kinderen hebben goede voeding en drinken nodig om zich te kunnen ontwikkelen. Wij maken gebruik van verschillende merken. De producten die wij gebruiken zijn vers en worden op de juiste manier bereid en bewaard. Bij het openen van een nieuwe verpakking wordt de datum van die dag erop geschreven. Zo is voor iedereen duidelijk wanneer het product geopend is. Voeding dat over datum is wordt weggegooid.

Kinderen die voorschools bij ons komen kunnen tot 07.30 bij ons ontbijten.

Er zijn vaste tafelmomenten, waarbij de kinderen verschillende soorten voeding en drinken aangeboden krijgen.

De kinderen eten samen met de pedagogisch medewerkers aan tafel.

De kinderen krijgen eerst een bruine boterham met hartig beleg en mogen vervolgens zelf kiezen voor een bruine boterham(men) met hartig of met zoet beleg. Na een broodje mogen ze een cracker.

Soms krijgen de kinderen iets extra's als knakworstjes, poffertjes een tosti o.i.d. Dit kan zijn ter gelegenheid van feestdagen zoals bijvoorbeeld Pasen, de verjaardag van een pedagogisch medewerker of zomaar tussendoor.

Bij een afwijkend eetpatroon of bij andere bijzonderheden zal de pedagogisch medewerker de ouders inlichten.

In de middag en aan het eind van de dag wordt er ranja gedronken.

Tijdens de lunch wordt er melk gedronken. Kinderen kunnen altijd water drinken als zij dit willen.

- *Indien de kinderen 's avonds bij ons warm eten dient dit door de ouders zelf meegebracht te worden. We beginnen met het warm eten vanaf 17.30 uur. Dit doen we zodat ieder kind voldoende rust heeft om te eten.*

### 6.2 Dieet en allergieën

Ouders zijn verantwoordelijk om de pedagogisch medewerker op de hoogte te stellen van diëten, allergieën of wensen m.b.t. de voeding. Deze bijzonderheden en wensen worden tijdens een rondleiding of tijdens een overdrachtsgesprek duidelijk besproken en beschreven op bijzonderhedenlijsten op de groep. Hierdoor kunnen alle leidsters duidelijk zien wanneer een kind een allergie of dieet heeft.

Als er een kans is op een erge allergische reactie op voeding dan geven de ouders dit expliciet aan. Ook geven de ouders stap voor stap aan hoe er bij deze situatie gehandeld moet worden.

### 6.3 Feesten en trakteren

Als kinderen jarig zijn, kunnen ze, als ze dat willen, hun verjaardag ook bij de BSO vieren. Dit beslissen de kinderen in samenspraak met hun ouders. Ze zijn niet verplicht om hun verjaardag bij de BSO te vieren. Als we een verjaardag vieren zingen we met z'n allen voor de jarige, die op een stoel of op de tafel mag staan. De jarige mag trakteren. Dit mag snoep zijn maar wij geven de voorkeur aan een gezonde traktatie.

Aan de verschillende feestdagen wordt uiteraard aandacht besteed. Zo wordt er bijvoorbeeld naar de specifieke feestdag toegeleefd door de BSO-ruimte te versieren met Carnaval, Pasen, Sinterklaas, Kerst etc. Met carnaval mogen de kinderen bijvoorbeeld op een van

tevorens afgesproken dag verkleed komen om met z'n allen Carnaval te vieren. En ook bij de BSO zorgt de Sint voor een paar mooie cadeaus die voor de hele groep bedoeld zijn.

## 6.4 Voedingsmiddelen inkopen, bereiden en bewaren

De voedingsmiddelen worden wekelijks geleverd door boodschappen online, daar is een uitgebreid assortiment. Er wordt vers brood geleverd door de bakker.

De voedingsmiddelen worden iedere dag gecheckt op de datum. Wanneer het product over datum is wordt het weggegooid. Wanneer een product wordt geopend zetten we er de datum van opening op.

## 7. Kind

### 7.1 Corrigeren en belonen

De kinderen worden binnen Kids&Zoo op een positieve wijze benaderd en zo wordt door middel van de positieve aandacht het gewenste gedrag gestimuleerd.

Wanneer een kind negatief gedrag vertoont, wordt gekeken naar het individuele kind en nagegaan waarom een kind dit gedrag vertoont. (Bijv. niet lekker in zijn vel zitten, verveling, verandering thuissituatie, onzekerheid, ontwikkelingsproblematiek). De pedagogisch medewerkers kunnen op deze manier wellicht de oorzaak van het gedrag wegnemen of hier rekening mee houden.

Wanneer een kind na een waarschuwing nog negatief gedrag blijft vertonen, kan de pedagogisch medewerker ervoor kiezen om het kind enkele minuten apart te zetten zodat het kind er over na kan denken. Waarna er nogmaals over het gebeurde wordt gepraat zodat het voorval goed en duidelijk wordt afgesloten.

Er wordt zo kort mogelijk aandacht besteed aan het negatieve gedrag en het kind wordt eventueel afgeleid om herhaling van het negatieve gedrag te voorkomen. Tegelijkertijd wordt positief gedrag (complimenten) gestimuleerd.

Wij vinden het belangrijk om ouders terugkoppeling te geven over het gedrag van het kind. Dit gebeurt met name bij de overdracht wanneer het kind wordt gehaald.

Wanneer de pedagogisch medewerker het nodig acht wordt er een afspraak met de ouder gemaakt.

### 7.2 Omgaan met zieke kinderen

In geval van ziekte worden de ouders verzocht de pedagogisch medewerkers hierover te informeren.

Kinderen met een lichaamstemperatuur boven de 38,5 graden of kinderen die een gevaarlijk besmettingsrisico voor anderen opleveren, mogen Kids&Zoo niet bezoeken.

Eenzijds omdat het personeel niet adequaat is opgeleid om zieke kinderen te verzorgen, omdat er onvoldoende tijd beschikbaar is om het zieke kind te verzorgen en om het welbevinden van het kind zelf. Anderzijds omdat in geval van een besmettelijke ziekte het kind andere kinderen en de pedagogisch medewerkers kan besmetten.

Indien nodig zullen wij in geval van besmettelijke ziekte, conform de regels, contact opnemen met de GGD. Zo nodig zullen alle ouders hierover door ons op de hoogte gesteld worden. Door middel van het ouderportaal mededelen we wanneer er een besmettelijke ziekte rondgaat. Ouders zijn tijdig op de hoogte en kunnen hun kinderen dan ook in de gaten houden.

Bij medicijngebruik dient er een medicijnverklaring ingevuld te worden door de ouder.

Zaken zoals toedienen van medicatie, vaccinatie en wat de pedagogisch medewerkers doen als een kind ziek wordt op de groep, staan beschreven in het protocol 'gezondheid', welke op verzoek voor ouders ter inzage ligt op locatie.

### **7.3 Mentorschap**

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. Indien gewenst kan de mentor periodiek de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreken. Voor de BSO is dit echter niet verplicht. Tevens is de mentor het aanspreekpunt voor de ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Bij de BSO is de mentor ook het aanspreekpunt voor het kind. Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers van de groep waarin het kind geplaatst is. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouders).

Tijdens teamvergaderingen is dit een terugkerend onderwerp op de agenda. De pedagogisch medewerkers maken zelf en in overleg met elkaar, de verdeling van de kinderen.

Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluiten pedagogisch medewerkers aan op de individuele behoeften van een kind. Tevens kan er door overleg met ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen.

De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig gesignaleerd.

## **8. Ouders/ Verzorgers**

Contacten tussen ouders en de pedagogisch medewerkers zijn van groot belang voor de kwaliteit van de opvang. Door een goede afstemming over en weer zullen pedagogisch medewerkers in staat zijn om de kinderen tijdens hun verblijf bij Kids&Zoo beter te begrijpen en te begeleiden. Andersom krijgen ouders via de pedagogisch medewerkers een beeld van wat hun kind heeft beleefd in hun afwezigheid en hoe hun kind zich in een andere omgeving gedraagt.

### **8.1 Individuele contacten**

Tijdens het brengen en halen hebben pedagogisch medewerkers persoonlijk contact met de ouders. Pedagogisch medewerkers vertellen hoe de dag is gegaan, bijzonderheden, welke activiteiten hun kind heeft gedaan, positief-, en indien aan de orde, negatief gedrag. Praktische informatie zoals eten en drinken worden tijdens deze overdrachten ook vermeld. Andersom is het voor de pedagogisch medewerkers essentieel dat ouders bijzonderheden in de thuissituatie, hoe hun kind geslapen heeft, hoe hun kind in zijn vel zit e.d., vertellen. Op deze manier kunnen pedagogisch medewerkers beter inspelen op de behoefte van ieder kind. Indien ouders apart een gesprek willen met de pedagogisch medewerker kan daar altijd een afspraak voor gemaakt worden.

### **8.2 Schriftelijke informatie**

Maandelijks ontvangen alle ouders een algemene nieuwsbrief. Hierin staat alle informatie die voor alle ouders van belang is. Onderwerpen kunnen zijn: beleidsveranderingen,

organisatieveranderingen, informatie over pedagogische zaken, de oudercommissie, personeel veranderingen, wist u datjes over de kinderen, verjaardagen, festiviteiten, activiteiten enz.

Op de website is ook alle informatie te vinden.

### 8.3 Oudercommissie

De oudercommissie houdt zich bezig met organisatie-brede kwesties, pedagogische zaken en verdere zaken met betrekking tot Kids&Zoo. De oudercommissie vergadert 1 keer in de 6 tot 8 weken. De leden van de oudercommissie ondersteunen ook activiteiten zoals festiviteiten en ouderavonden.

### 8.4 Ouderbijeenkomsten

Er worden jaarlijks verschillende activiteiten georganiseerd voor de ouders zoals: ouderavonden gericht op de kinderen, ouderavonden vanuit de oudercommissie en ouderavonden met interessante onderwerpen. Hierover worden ouders tijdig op de hoogte gebracht door middel van de nieuwsbrief en informatie op het informatiebord in de hal.

### 8.5 Klachtenprocedure

Bent u tevreden, vertel het een ander. Bent u niet tevreden, vertel het ons.

Als u als ouder ontevreden bent over iets betreffende de opvang van uw kind of de dienstverlening van Kids&Zoo dan horen wij dit graag. Onze klachtenprocedure werkt als volgt.

#### 8.5.1 Interne klachtenprocedure

In de meeste gevallen is het raadzaam om uw ongenoegen te bespreken met de persoon die in eerste instantie verantwoordelijk is: de leidster.

Vanzelfsprekend kunt u ook bij de directie terecht om uw klacht te bespreken. Wij helpen u graag.

U kunt bij de directie terecht voor de afhandeling van klachten over:

- Een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- De overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De volledige klachtenprocedure staat beschreven in onze algemene huisregels welke u kunt inzien op onze website onder het kopje "downloads".

#### 8.5.2 Geschillencommissie

Kids&Zoo is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Deze commissie fungeert als de officiële klachtencommissie van ons kinderdagverblijf. Hier kunt u terecht als u er met de interne klachtenprocedure niet uitkomt.

##### **Deze procedure is als volgt:**

1. De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij de ondernemer in te dienen.
2. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij de ondernemer indiende,



- schriftelijk of in een andere door de Commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (hierna: Geschillencommissie) aanhangig worden gemaakt.
3. Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl))
  4. Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.
  5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de geschillencommissie is beschikbaar via [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.
  6. Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

## 9. Ruimte indelingen

### 9.1 Binnenruimtes

De groepsruimtes en gemeenschappelijke ruimten zijn zodanig ingericht dat kinderen op een veilige manier kunnen spelen en ontdekken.

De indeling van de groepsruimtes zijn naar leeftijd ingericht.

Kids&Zoo werkt met verschillende speelhoeken zoals bijvoorbeeld een huishoek, bouwhoek en themahoek. Deze hoeken zijn ingericht met uitdagend en ontwikkelingsgericht materiaal. Het speelgoed wordt regelmatig gecontroleerd op deugdelijkheid. Defect materiaal wordt indien mogelijk gerepareerd of vervangen. Regelmatig wordt het speelgoed verwisseld zodat het spelen leuk en uitdagend blijft voor de kinderen.

### 9.2 Buitenruimtes

De buitenruimtes zijn direct vanuit de groepen te bereiken. Kinderen kunnen fietsen, stappen, rennen, met de bal spelen enz. Er is veel verschillend speelgoed aanwezig voor alle leeftijden. We gaan veel naar buiten wanneer het weer het toelaat. Wij proberen dit minimaal 1x per dag te doen. De activiteiten passen wij op het seizoen aan.

## 10. Veiligheid en hygiëne

### 10.1 Brandactieplan en ontruimingsplan

Op locatie is er een brandactieplan en ontruimingsplan. Deze hangen zichtbaar op een centrale plek. Het plan is bekend bij degenen die werkzaam zijn bij Kids&Zoo. Er vindt

minimaal eenmaal per jaar een ontruimingsoefening plaats. Op basis van deze oefening vindt een evaluatie en (indien nodig) bijstelling van het actieplan plaats.

### **10.2 Bedrijfshulpverlening**

Op locatie is er ieder dagdeel minimaal 1 pedagogisch medewerker aanwezig die in het bezit is van een diploma bedrijfshulpverlener (BHV-er). BHV-ers hebben de leiding tijdens een ontruiming of op het moment dat er iemand onwel wordt, totdat er professionele hulp aanwezig is. Regels en veranderingen worden tijdens een teamvergadering besproken. Elk jaar gaan de BHV-ers op herhalingscursus, zodat zij op de hoogte blijven van de ontwikkelingen die er op dit gebied zijn.

### **10.3 Jaarlijkse GGD inspectie**

Onder de Wet Kinderopvang wordt de veiligheid van kinderen bewaakt door uitvoering van de risico-inventarisatie. Dit houdt in het kort in dat, op het gebied van VEILIGHEID en GEZONDHEID alle risico's door de leiding geïnventariseerd moeten worden. Er wordt dan gekeken in welke mate het risico aanwezig is. Dit staat dan ook uitgebreid beschreven in ons veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De GGD voert jaarlijks een inspectie uit, waarbij gekeken wordt of Kids&Zoo voldoet aan de eisen die Wet Kinderopvang stelt. Het inspectierapport van de GGD kunt u vinden op onze site.