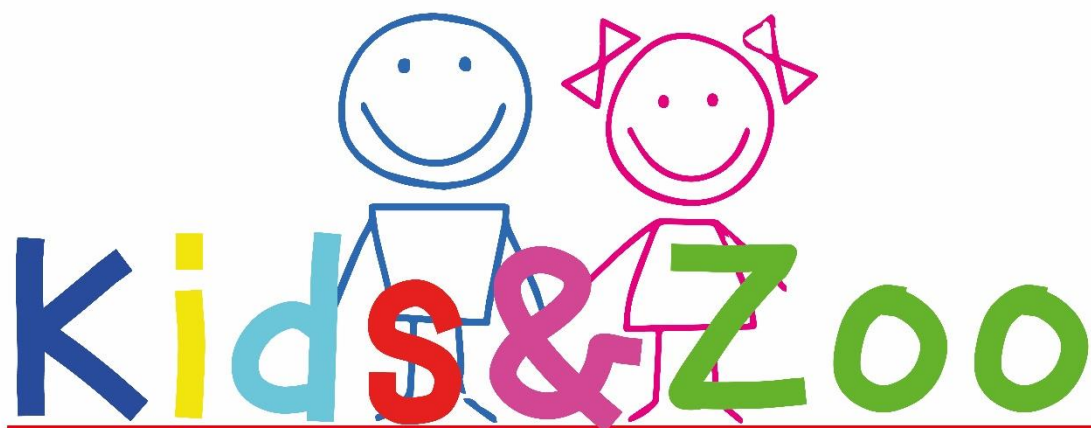


# Pedagogisch beleidsplan dagopvang



Kinderopvang en BSO  
Beestachtig gezellig!

## **Voorwoord**

Kinderopvang en BSO Kids&Zoo biedt opvang voor kinderen van 0 t/m 12 jaar.

Ons pedagogisch beleidsplan is een weergave van de manier waarop Kids&Zoo het pedagogisch beleid vorm wil geven op de werkvloer.

Het beleidsplan geeft in hoofdlijnen weer, op welke manier de groepsleidsters omgaan met de ontwikkeling(gebieden) van kinderen. Het is dan ook de verantwoordelijkheid van de groepsleidsters om ervoor te zorgen dat elke kind wordt uitgedaagd om zich optimaal persoonlijk te ontwikkelen.

Het pedagogisch beleidsplan is geschreven voor de groepsleidsters en ouders van Kids&Zoo kinderopvang. Hierin wordt o.a. aangegeven welke pedagogische doelen bij Kids&Zoo kinderopvang centraal staan en welke werkwijzen (pedagogisch handelen) binnen de stamgroepen worden gehanteerd. Naast het pedagogisch beleidsplan heeft elke groep een werkplan. Hierin worden bepaalde zaken uit het algemeen pedagogisch beleidsplan verder uitgediept.

Het pedagogisch beleid bepaalt de manier van werken van elke medewerker die bij de opvang van de kinderen is betrokken. In het bijzonder worden hiermee de groepsleidsters van Kids&Zoo kinderopvang bedoeld.

Daarnaast wordt op deze manier voor de ouders duidelijk wat de werkwijze is van Kids&Zoo kinderopvang.

Het pedagogisch beleidsplan wordt opgesteld en regelmatig geactualiseerd door het team van Kids&Zoo kinderopvang. De eigenaresse van Kids&Zoo stelt de oudercommissie op de hoogte als er wijzigingen worden aangebracht binnen het pedagogisch beleidsplan. De oudercommissie wordt uitdrukkelijk uitgenodigd te adviseren over de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. Eenmaal per twee jaar wordt het pedagogisch beleidsplan geëvalueerd of eerder als dit nodig blijkt te zijn.

## Inhoud

1. Doelstelling & visie op kinderopvang.....	1
1.1 Algemene doelstelling .....	1
1.2 Onze visie op kinderopvang.....	1
2. Onze visie op kinderen .....	1
2.1 Visie op kinderen.....	1
2.2 Visie op de ontwikkeling van kinderen .....	2
3. Pedagogisch beleid .....	2
3.1 Emotionele veiligheid .....	2
3.2 Mogelijkheid tot ontwikkeling van sociale competenties .....	3
3.3 Mogelijkheid tot ontwikkeling van persoonlijke competenties.....	3
3.4 Overdracht van normen en waarden .....	3
3.5 Invoer pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach .....	3
4. Groepsindeling en pedagogisch medewerkers.....	4
4.1 Groepsindeling .....	4
4.1.2 Pedagogisch medewerker kind ratio .....	4
4.1.3. Pedagogisch medewerkers .....	4
4.1.4 Stagebeleid .....	4
4.2 Rondleiding .....	5
4.3 Kidsadmin .....	5
4.4 Inschrijven.....	6
4.5 Kindgegevens .....	6
4.6 Wennen .....	6
4.7 Brengen en halen .....	6
4.8 Ruilen/extra dagen.....	7
5. Dagindeling .....	7
5.1 Slapen en rusten .....	8
5.2 Stimuleren van de ontwikkelingsgebieden.....	8
5.2.2 Activiteiten.....	8
5.2.3 Buiten spelen .....	9
5.2.4 Open deuren beleid.....	9
5.2.5 Basis en stamgroepen.....	9
5.2.6 Vaste gezichten criterium .....	9
5.3 Uitstapjes .....	9
5.4 Drie uren regeling.....	9

6. Eten en drinken.....	10
6.1 Eten en drinken.....	10
6.2 Dieet en allergieën .....	11
6.3 Feesten en trakteren .....	11
6.4 Voedingsmiddelen inkopen, bereiden en bewaren .....	11
7. Verschonen, toiletgang en zindelijk worden .....	11
8. Kind .....	12
8.1 Corrigeren en belonen.....	12
8.2 Omgaan met zieke kinderen.....	12
8.3 Volgen en stimuleren ontwikkeling kind .....	13
8.4 Voorschoolse ontwikkeling.....	13
8.5 Mentorschap.....	13
9 Ouders/ Verzorgers.....	14
9.1 Individuele contacten .....	14
9.2 Schriftelijke informatie .....	14
9.3 Oudercommissie .....	14
9.4 Klachtenprocedure .....	14
9.5 Interne klachtenprocedure .....	15
9.5.1 Geschillencommissie .....	15
10. Ruimte indelingen.....	16
10.1 Binnenruimtes.....	16
10.2 Buitenruimtes .....	16
11. Veiligheid en hygiëne. ....	16
11.1 Brandactieplan en ontruimingsplan.....	16
11.2 Bedrijfshulpverlening .....	16
11.3 Jaarlijkse GGD inspectie.....	16

## 1. Doelstelling & visie op kinderopvang

### 1.1 Algemene doelstelling

Kids&Zoo onderscheidt zich met flexibele opvang voor kinderen van 0 t/m 12 jaar oud. Wanneer u kiest voor Kids&Zoo wordt uw kind opgenomen in een liefdevolle, huiselijke sfeer en leerzame omgeving.

Wij bieden flexibele opvang aan. Dit houdt in dat wij ruime openingstijden hebben, namelijk van 6.30 uur tot 19.00 uur. Kinderen kunnen op vaste dagen en tijden komen of op verschillende dagen en tijden. Wij verplichten ouders niet tot het afnemen van vaste uren of dagdelen per maand. Wel hanteren wij regels met betrekking tot de duur van de te reserveren uren. Voor de dagopvang geldt dat er per reservering minimaal 4 uur gereserveerd moet worden. Uit ervaring is namelijk gebleken dat kinderen die maar kort bij ons komen nauwelijks aansluiting vinden bij de andere kinderen. Daarnaast kunnen ze ook vaak niet meedoen met activiteiten en/of uitstapjes. Het zorgen voor uw kind doen wij in een huiselijke sfeer. Zo kunnen kinderen zich goed en in hun eigen tempo ontwikkelen. In een huiselijke sfeer kunnen en durven kinderen meer zichzelf te zijn en ontwikkelen kinderen zich beter doordat het vertrouwd en veilig is. Vertrouwen en veiligheid zorgen ervoor dat kinderen groeien in hun ontwikkeling.

### 1.2 Onze visie op kinderopvang

Wij vinden het belangrijk dat kinderen begeleid worden in een gezellige, huiselijke en leerzame omgeving. Dit biedt vertrouwen, veiligheid en zo kunnen kinderen zich goed ontwikkelen in geheel eigen tempo. Wij bieden structuur aan en geven kinderen de ruimte om zelfstandig te worden en zelf te ontdekken. Veiligheid en vertrouwen zijn de basisbegrippen in de opvang.

## 2. Onze visie op kinderen

### 2.1 Visie op kinderen

Respect hebben voor kinderen en het kind als individu staan bij ons centraal. Wij creëren een omgeving waarin kinderen de ruimte krijgen om zich individueel, maar ook zeker in groepsverband, te ontwikkelen. Naast de dagelijkse verzorging stimuleert de omgeving kinderen om zich lichamelijk, sociaal-emotioneel, creatief, taalvaardig en verstandelijk te ontwikkelen. Kinderen worden uitgedaagd door verschillende speelmaterialen in de groep, leren spelen, plezier hebben en samenwerken met andere kinderen. Er worden verschillende activiteiten aangeboden zoals bijvoorbeeld knutselen, liedjes zingen en uitstapjes. Op deze manier worden kinderen op verschillende manieren geprikkeld. We begeleiden de kinderen ook bij de dagelijkse normen en waarden.

Als er zich gebeurtenissen voordoen in de maatschappij spelen de pedagogisch medewerkers hier op in door bijvoorbeeld uitleg te geven tussen wat goed en niet goed is of hoe iets ontstaat. Als er ruzie ontstaat reageren de pedagogisch medewerkers hierop en leren kinderen hier mee om te gaan. De pedagogisch medewerkers hebben een belangrijke rol in het leren om gaan met gebeurtenissen en situaties.

## 2.2 Visie op de ontwikkeling van kinderen

Kinderen ontwikkelen zich in eigen tempo en op eigen wijze. Ze leren door dingen zelf te doen en te ontdekken.

Voor een optimale ontwikkeling is een vertrouwde en veilige omgeving een voorwaarde. Wanneer een kind zich vertrouwd en veilig voelt zal het zich optimaal kunnen ontwikkelen tot een zelfstandig mens.

Spelen is plezier hebben, leren van en met elkaar en nieuwe dingen proberen. Het is belangrijk dat een kind echt kind kan en mag zijn. Kinderen blijven prikkelen maakt het zelfstandig worden leuk en uitdagend. Stimulans van kinderen onderling en met volwassenen is de basis.

De volgende uitgangspunten zijn hierbij van belang:

- Ieder kind is uniek en hoort gerespecteerd te worden;
- Ieder kind accepteren en waarderen zoals ze zijn;
- Ieder kind bouwt door positieve benadering kinderen zelfvertrouwen op, we geven de kinderen de ruimte om nieuwe dingen te ontdekken, fouten te maken en zelf oplossingen zoeken;
- Kinderen ruimte geven om zich individueel en in een groep te ontwikkelen;
- Kinderen worden gestimuleerd en ondersteund in hun ontwikkeling.

Kids&Zoo hanteert het zogenaamde open deuren beleid.

Dit houdt in dat de kinderen gebruik kunnen maken van meerdere ruimtes dan alleen de groepsruimte. Dit gebeurt altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.

## 3. Pedagogisch beleid

Voor de pedagogische onderbouwing van de Wet kinderopvang en de bijbehorende toelichting, is gekozen voor de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven. De opvoedingstheorie van Riksen-Walraven ligt ten grondslag aan de Wet kinderopvang en de beleidsregels kwaliteit kinderopvang.

Elke groep heeft zijn eigen werkplan waarin deze vier pedagogische basisdoelen verder uitgediept worden.

Aan de orde zullen komen; de waarborging van de emotionele veiligheid van de kinderen, de mogelijkheden tot sociale ontwikkeling, de mogelijkheden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties en de normen en waarden die wij de kinderen willen meegeven.

### 3.1 Emotionele veiligheid

Hieronder verstaan we: een veilige basis creëren, een thuis waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn. Door deze geborgenheid zal het kind zich meer kunnen ontwikkelen. Het gevoel van veiligheid in de kinderopvang wordt bepaald door de pedagogisch medewerker, de ruimte/omgeving en het contact met andere kinderen.

### 3.2 Mogelijkheid tot ontwikkeling van sociale competenties

Hieronder valt een reeks aan sociale vaardigheden, zoals het medeleven met andere kinderen, zich kunnen uiten, samen delen met andere kinderen, andere kinderen helpen, het opbouwen van vriendschap en het oplossen van conflicten met andere kinderen.

### 3.3 Mogelijkheid tot ontwikkeling van persoonlijke competenties

Met het begrip persoonlijke competentie wordt bedoeld op brede persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Dit stelt een kind in staat om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden, ofwel het zinvol bezig zijn. Daarnaast wil het zeggen dat kinderen de mogelijkheid hebben om vaardigheden onder de knie te krijgen en zelfvertrouwen op te bouwen. Dit geldt bijvoorbeeld voor het leren van taal, de motorische ontwikkeling en cognitieve vaardigheden.

### 3.4 Overdracht van normen en waarden

Kinderen moeten de kans krijgen om waarden en normen te leren, zich de 'cultuur' eigen te maken van de samenleving waar ze deel van zijn.

### 3.5 Invoer pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach

Vanaf 1 Januari 2019 geldt de regel dat kinderopvang organisaties een pedagogisch beleidsmedewerker en een pedagogisch coach moeten hebben. Dit kan iemand zijn die beide functies uitvoert of de functie wordt opgesplitst.

Kids en Zoo heeft er voor gekozen deze functies op te splitsen. Hier zijn 2 personen voor die deze functies uitvoeren.

Hier onder volgt de uitleg van Pedagogisch Coach en de Pedagogisch Beleidsmedewerker.

#### **Pedagogisch Beleidsmedewerker:**

Een pedagogisch beleidsmedewerker draagt bij aan de kwaliteit van de opvang. Ze houdt zich bezig met de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid.

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan. Het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast kan de pedagogisch beleidsmedewerker een taak hebben bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

#### **Pedagogisch Coach:**

De pedagogisch coach zorgt voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Een coach begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, dit geldt ook voor pedagogisch medewerkers met flexibele inzet.

De pedagogisch coach mag meetellen in de BKR wanneer deze als meewerkend coach op de groep staat. Dit geldt uitsluitend voor de tijd dat de pedagogisch coach werkzaamheden verricht als pedagogisch medewerker.

Dat wil zeggen het verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. De coaching uit zich dan bijvoorbeeld door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg tijdens de werkzaamheden. De pedagogisch coach die zelf als pedagogisch medewerker op de groep staat wordt zelf ook door iemand gecoacht.

## 4. Groepsindeling en pedagogisch medewerkers

### 4.1 Groepsindeling

#### Dagopvang

De Welpjes is een verticale groep voor kinderen van 6 weken tot 4 jaar.

De Schildpadden is een verticale groep voor kinderen van 6 weken tot 4 jaar.

De Pinguïns is een verticale groep voor kinderen van 6 weken tot 4 jaar.

De Zeehonden is een horizontale groep voor kinderen van 2 tot 6 jaar, combinatie groep met de jongste BSO kinderen.

De Stokstaartjes is een horizontale groep voor kinderen van 2 tot 6 jaar, combinatie groep met de jongste BSO kinderen.

#### 4.1.2 Pedagogisch medewerker kind ratio

Conform **1ratio.nl** hanteert Kids & Zoo de volgende leidster/kind ratio's:

- Kinderen in de leeftijd van 0 tot 1 jaar; 1 leidster per 3 kinderen;
- Kinderen in de leeftijd van 1 tot 2 jaar; 1 leidster per 5 kinderen;
- Kinderen in de leeftijd van 2 tot 3 jaar; 1 leidster per 8 kinderen;
- Kinderen in de leeftijd van 3 tot 4 jaar; 1 leidster per 8 kinderen;

Tijdens de openingstijden zullen er het grootste gedeelte van de dag minimaal twee pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Tijdens de start en het einde van de dag kan een pedagogisch medewerker alleen op de groep aanwezig zijn. Op deze momenten worden er kinderen gebracht en gehaald en is er altijd iemand telefonisch te bereiken. Deze persoon kan binnen maximaal 15 minuten aanwezig zijn bij Kids&Zoo.

#### 4.1.3. Pedagogisch medewerkers

Alle pedagogisch medewerkers, werkzaam bij Kids&Zoo, zijn in het bezit van een passende beroepskwalificatie en voldoen aan alle opleidingseisen.

Vanzelfsprekend staan alle medewerkers en vrijwilligers geregistreerd in het personenregister.

#### 4.1.4 Stagebeleid

Kids&Zoo werkt voornamelijk met stagiaires van de opleiding SPW (Sociaal Pedagogisch Werker), niveau 3 en 4. Onze voorkeur gaat uit naar stagiaires die het hele jaar door stage lopen. Hierdoor is er een minimale verschuiving van verschillende gezichten. De stagiaires hebben een vaste groep waar ze stage lopen. Stagiaires dienen ook geregistreerd te staan in het personenregister.



De stagiaires van de opleiding SPW zullen wel eigen taken hebben onder begeleiding. Deze taken worden besproken met hun stagebegeleider. Stagiaires zijn altijd boventallig. Iedere stagiair heeft een vaste stage begeleidster. Zij voert één keer in de twee weken een begeleidingsgesprek met de stagiaire. In deze begeleidingsgesprekken wordt de gang van zaken en de opdrachten besproken die de stagiair van school mee krijgt.

Iedere stage begeleider is verantwoordelijk voor haar stagiair. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de eigenaresse van Kids&Zoo. Wanneer een stagiair zich niet aan de afspraken houdt of niet geschikt blijkt te zijn voor het werkveld of de opleiding kan de stage beëindigd worden. De beoordelingsgesprekken vinden plaats door middel van de aangeleverde leerdoelen en protocollen vanuit school. Er zal tijdens de stage ook contact met school zijn.

Afspraken:

- In principe hebben stagiaires recht om in de vakanties vrij te zijn;
- In overleg kunnen deze dagen ook op een ander tijdstip opgenomen worden;
- Ziekte-dagen worden in principe altijd ingehaald;
- Indien nodig zal er op de stagiaire een beroep gedaan worden met grote activiteiten, uitstapjes en bij ziekte van collega's;
- Bij ziekte dient de stagiair zich voor 8.00u af te melden bij zijn/haar stage begeleidster;
- Wanneer een stagiair vakantiewerk komt doen staat dit los van de stage.

## 4.2 Rondleiding

Wanneer (aanstaande) ouders vóór inschrijving meer willen weten over Kids&Zoo en de visie en aanpak van Kids&Zoo wordt er een rondleiding gepland. Tijdens de rondleiding worden alle groepen en ruimtes getoond en worden de visie, de dag structuur en alle bijhorende zaken besproken en uitgelegd. Ouders vertellen de gewoontes en bijzonderheden over hun kind.

## 4.3 Kidsadmin

Wij maken gebruik van Kidsadmin. Dit is een speciaal voor kinderdagverblijven ontworpen programma.

Kidsadmin is een beveiligde online omgeving waarin Kids&Zoo de volledige administratie van het kinderdagverblijf kan invoeren en besturen.

Dit programma is ook voorzien van een ouderportaal die zowel via de pc als via de telefoon middels een gratis app (Kidsadmin) bereikbaar is.

### **Ouderportaal Kidsadmin:**

Een ouder kan via het ouderportaal verstuurde facturen inzien. Tevens kan de ouder zijn gegevens inzien en hier veranderingen in aanbrengen.

Daarnaast heeft Kidsadmin sinds september 2018 een eigen ontwikkelde, nieuwe mobiele app voor iOS en Android toestellen. De app laat tevens de planning, het logboek, de foto's en gegevens van uw kind zien. Ook kunt u hier berichten sturen naar de pedagogisch medewerkers op de groep.

Het ouderportaal is ontwikkeld om informatie te delen over de opvang van uw kinderen. U kunt via het ouderportaal:

- Het opvangrooster van uw kind zien;
- Extra opvang aanvragen;
- De activiteiten van uw kind zien (logboek);

- Reserveringen wijzigingen;
- Foto's van uw kind zien;
- Een wijziging in uw gegevens doorgeven;
- Documenten inzien en downloaden.

Kidsadmin zal onze flexibiliteit en toegankelijkheid vergroten doordat u als ouder op elk gewenst moment van de dag een reserveringsaanvraag kunt doen aan Kids&Zoo en beschikt over alle documentatie waaronder bijvoorbeeld uw contract, stamkaart en overige aanvullende documenten.

#### 4.4 Inschrijven

Wanneer ouders na de rondleiding de opvang vast willen leggen, dan kan hun kind aangemeld worden via de website.

Ouders ontvangen dan de inlog gegevens van Kidsadmin en kunnen meteen gebruik maken van het programma. Ouders kunnen na het inzien en online tekenen van het contract de opvang dagen en tijden reserveren. Ook de stamkaart en andere gegevens kunnen online worden ingezien/aangevuld en ondertekend.

Elk kind krijgt een eigen rugtasje van Kids&Zoo voor de nodige spullen of knutsel werkjes.

#### 4.5 Kindgegevens

Ouders kunnen in Kidsadmin hun gegevens aanpassen, zo ook die van de kinderen. Leidsters loggen in op een tablet en kunnen zo snel de gegevens van de kinderen inzien. Uiteraard gaan wij discreet om met privacy gevoelige gegevens en zal dit niet voor derden toegankelijk zijn.

#### 4.6 Wennen

Wanneer ouders hun kind(eren) heeft ingeschreven zal de eigenaar of één van de assistent leidinggevende contact op nemen met de ouders om 1 (indien nodig 2) data af te spreken om hun kind(eren) te laten wennen bij Kids&Zoo. Of ouders nemen contact op met ons. Het kind komt speciaal één of twee ochtenden meedraaien zodat het alvast kennis kan maken met de pedagogisch medewerkers, de andere kinderen en het dagritme.

De pedagogisch medewerker zal met de ouders deze ochtenden bespreken/doornemen. Deze wenperiode geeft ook de ouders de gelegenheid vertrouwd te raken met de opvang van hun kind.

#### 4.7 Brengen en halen

Iedere dag kunnen de kinderen vanaf 6:30 uur gebracht en tot uiterlijk 19:00 uur gehaald worden.

Tijdens de haal- en brengmomenten wordt belangrijke en leuke informatie uitgewisseld tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers.

Wanneer een kind gebracht en/of gehaald wordt door derden dienen ouders dit persoonlijk of telefonisch bij het halen/brengen van het kind door te geven aan de pedagogisch medewerkers. Wanneer de leidster niet op de hoogte is gebracht geeft zij het kind niet mee. Ze zal dan eerst de ouders bellen om te verifiëren door wie het kind gehaald zou worden.

Voor de kinderen tot ongeveer 1 jaar wordt er een schriftje bijgehouden als ouders dit willen.

In dit schriftje wordt alle informatie over het kind geschreven zoals, slaap- en eettijden, en bijzonderheden. Ook wordt er regelmatig een verhaaltje geschreven over wat het kind die dag gedaan heeft.

Omdat de contactmomenten kort kunnen zijn, is er altijd de mogelijkheid om een afspraak te maken met de pedagogisch medewerker.

#### 4.8 Ruilen/extra dagen

Wat Kids&Zoo uniek maakt is onze flexibiliteit. Dit kenmerkt zich door het feit dat wij ouders niet verplichten tot het afnemen van minimale uren/dagdelen. Wij werken dus ook niet met verschillende contracten zoals bij andere kinderopvangorganisaties. Wij hanteren 1 contract waarmee ouders hun kind het hele jaar kunnen brengen, uitgezonderd de weekenden en nationale feest en gedenkdagen, deze dagen staan op de website.

Ruilen of annuleren kan tot een werkdag van te voren, van 6:30 tot 17:00, kosteloos.

Wanneer op de dag zelf geannuleerd wordt brengen wij de opvanguren die in Kidsadmin staan voor die dag, wel in rekening.

#### 5. Dagindeling

Wij vinden het belangrijk dat kinderen regelmaat in hun dagindeling ervaren.

Regelmaat geeft veiligheid en structuur aan kinderen. Daarom hanteert elke groep een vaste dagindeling. Deze dagindeling is afgestemd op de leeftijd van de kinderen en de thuissituatie.

- Vanaf **06.30** worden de kinderen gebracht. Ze kunnen dan vrij spelen of een knutselwerkje (af) maken.
- Om **09.30** gaan we aan tafel. We zingen liedjes of de leidster leest een verhaaltje voor. Daarna gaan we fruit eten met wat drinken en een koekje, soms een maisfinger, of een soepstengel.
- Na het fruit eten gaan de kinderen die slapen even op bed. De andere kinderen gaan spelen of een activiteit uitvoeren.
- Om **11.30** is het tijd voor de lunch. We eten samen brood, gevolgd door een cracker en een beker melk.
- De kinderen die slapen gaan op bed. De andere kinderen gaan spelen of een activiteit uitvoeren.
- Om **14.30** worden de kinderen uit bed gehaald en gaan we aan tafel om een cracker te eten met wat drinken.
- Na het eten gaan we spelen of een activiteit uitvoeren.
- Sommige kinderen eten bij ons hun warme maaltijd. Vanaf de leeftijd van 1 jaar kunnen kinderen hun warme maaltijd eten vanaf 17.30. Onder de leeftijd 1 jaar, maakt het tijdstip niet uit. Dit doen we zodat ieder kind voldoende rust heeft om te eten.
- Om **19.00** gaan we sluiten.

## 5.1 Slapen en rusten

Baby's slapen wanneer zij behoefte hebben om te slapen.

De peuters worden na de lunch naar bed gebracht. Tijdens het wen moment wordt er met de ouders een afspraak gemaakt over het slaapritme van hun baby of jonge peuter. Heeft een kind een andere slaapbehoefte zoals meer, minder of niet meer slapen dan wordt dit met de ouders besproken.

De kinderen kunnen als ze moe zijn, ook in een rustig hoekje uitrusten.

## 5.2 Stimuleren van de ontwikkelingsgebieden

Tijdens het spelen en de verschillende activiteiten die wij aanbieden worden kinderen veel gestimuleerd. Hierbij komen onder andere de sociaal-emotionele vaardigheden, spraak-taal vaardigheden, motorische en zintuiglijke vaardigheden aan bod.

### Wat is VVE?

VVE staat voor Voor- en Vroegschoolse Educatie. Dit heeft geen schools karakter: alles gaat speels en ongedwongen. **Peuters leren door te doen, te voelen en lijfelijk bezig te zijn.** De VVE-methode verrijkt de omgeving en geeft de pedagogisch medewerkers handvaten om in te spelen op het natuurlijke ontwikkelingsproces van peuters.

Alle ontwikkelingsgebieden komen aan bod:

- **Sociale** ontwikkeling: in een groep leren de kinderen van elkaar
- **Sociaal-emotionele** ontwikkeling: de persoonlijke ontwikkeling
- **Cognitieve** ontwikkeling: taal en spraak, logisch nadenken
- **Lichamelijke en zintuiglijke** ontwikkeling
- **Morele** ontwikkeling: normen en waarden
- **Creatieve** ontwikkeling

Wij passen dit zelf toe op de groep. Er wordt bij ons gewerkt met thema's van het VVE programma Uk&Puk. Er wordt gekeken naar verschillende ontwikkelingsgebieden die aan bod komen.

Bij kinderen vanaf 2 jaar (peutergroep) worden er voorschoolse activiteiten aangeboden. Voorbeelden hiervan zijn: In de kring zitten, dagen van de week leren, activiteiten waarbij kleuren, vormen, cijfers en letters worden geleerd etc. Alles gaat spelenderwijs en ongedwongen. We vinden het belangrijk dat de kinderen geen gevoel krijgen iets te 'moeten'.

### 5.2.2 Activiteiten

In het dagritme zijn een aantal vaste activiteiten opgenomen, zoals liedjes zingen in de kring of aan tafel en samen eten. Wanneer de kinderen de leeftijd hebben bereikt dat ze hieraan mee kunnen doen, zullen ze hierbij actief betrokken worden. Dit zal zijn zo gauw de kinderen zelfstandig kunnen zitten. De allerkleinsten kijken vanuit de wipstoel of box gezellig mee.

### Geen dag is het zelfde bij Kids&Zoo.

Wij bieden een gevarieerd aanbod van activiteiten. Dit kan bestaan uit knutselen, zingen, tot het organiseren van voorleesuurtjes, peuterdans en uitstapjes.

Tijdens deze activiteiten worden verschillende materialen en spelletjes gebruikt.

Wanneer het regent of wanneer de pedagogisch medewerkers de kinderen een andere ruimte aan willen bieden kunnen ze met de kinderen naar de binnenspeelruimte gaan.

In de binnenspeelruimte is met name speelgoed aanwezig dat vooral de grove motoriek stimuleert.

### 5.2.3 Buiten spelen

Buiten spelen is erg belangrijk. Daarom proberen we iedere dag even naar buiten te gaan. Als het even kan maken we een wandeling in de bolderkarren, kinderwagens of aan het loopkoord.

Wanneer het niet regent maar toch koud is, blijven de allerkleinsten binnen en gaan we met de dreumesen en peuters naar buiten.

### 5.2.4 Open deuren beleid

We hanteren bij Kids&Zoo het open deuren beleid. Dit betekent dat kinderen de mogelijkheid hebben om ook in andere groepen/ruimtes te spelen. Zo kunnen de kinderen de wereld om hen heen in het kinderdag- verblijf breder verkennen.

Dit gebeurt allemaal onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers.

Hierbij wordt rekening gehouden met de baby's. Wanneer er baby's slapen blijven de kinderen op hun eigen groep.

### 5.2.5 Basis en stamgroepen

Opvang vindt plaats in stamgroepen (dagopvang) en basisgroepen (buitenschoolse opvang). De grootte van een groep is afhankelijk van de leeftijdsopbouw. Dit wordt verder uitgelegd in de werkplannen.

### 5.2.6 Vaste gezichten criterium

Voor kinderen en met name baby's tot een jaar is het hebben van een vaste leidster op de groep erg belangrijk. Vooral voor hun sociaal emotionele ontwikkeling. Een vaste leidster weet namelijk wat een kindje nodig heeft, hoe het zich ontwikkelt en waar het bijvoorbeeld gestrest van raakt.

Echter zijn wij een flexibele opvang. Dit betekent dat ouders bij ons flexibele uren afnemen. Dit heeft tot gevolg dat veel kinderen niet op vaste dagen komen. Dit maakt dat het niet altijd mogelijk is om kinderen vaste gezichten te bieden. Uiteraard doen we er alles aan om dit zoveel mogelijk te beperken. Zo werken er bij Kids&Zoo minimaal vier vaste leidsters per groep. Zij werken ook zoveel mogelijk op vaste dagen.

## 5.3 Uitstapjes

Regelmatig zullen er uitstapjes georganiseerd worden voor de kinderen. Bijvoorbeeld naar de bibliotheek, speeltuin of bejaardentehuis.

Er zijn verschillende kinderwagens aanwezig waarmee er gemakkelijk een uitstapje gemaakt kan worden zoals wandelen, boodschappen doen of naar een speeltuin. Voor het wandelen zijn speciale wandelkoorden aanwezig. Kinderen kunnen elk aan een kant van het koord een ring vastpakken. De rij begint en eindigt met een pedagogisch medewerker. Het wandelkoord is bedoeld voor kinderen tot 4 jaar. De oudere kinderen lopen per twee hand in hand.

De kinderen worden alleen vervoerd in veilige auto's voorzien van goedgekeurde stoeltjes en gordels.

## 5.4 Drie uren regeling

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang kan worden afgeweken van de BKR (beroepskracht kind-ratio) gedurende maximaal drie uur per dag. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van de BKR wordt ingezet. Deze uren voor de afwijkende inzet gebeurd tussen 12:00 uur en 15:00 uur mits dit in de praktijk haalbaar is. Tijdens deze uren kunnen pedagogisch medewerkers pauze nemen. Het afwijken van de beroepskracht kinds-ratio is voor ons alleen

haalbaar tussen de uren 12:00 en 15:00 omdat dan de meeste kinderen liggen te slapen. In het rooster wordt aangegeven wie wanneer pauze kan nemen, maar soms zijn de aangegeven tijden niet altijd haalbaar. Onderling overleggen de pedagogisch medewerkers dan met elkaar wie wanneer pauze kan nemen op een ander tijdstip.

## 6. Eten en drinken

### 6.1 Eten en drinken

Kinderen hebben goede voeding en drinken nodig om zich te kunnen ontwikkelen. Wij maken gebruik van verschillende merken. De producten die wij gebruiken zijn vers en worden op de juiste manier bereid en bewaard. Bij het openen van een nieuwe verpakking wordt de datum van die dag erop geschreven. Zo is voor iedereen duidelijk wanneer het product geopend is. Voeding dat over datum is wordt weggegooid.

Voor de baby's wordt in eerste instantie het ritme van thuis overgenomen. Naarmate de kinderen ouder worden gebruiken ze de maaltijden in groepsverband. Er zijn vaste tafelmomenten, waarbij de kinderen verschillende soorten voeding en drinken aangeboden krijgen. De kinderen eten samen met de pedagogisch medewerkers aan tafel.

De kinderen krijgen eerst een bruine boterham met hartig beleg en mogen vervolgens zelf kiezen voor een bruine boterham(men) met hartig of met zoet beleg. Na een broodje mogen ze een cracker.

Soms krijgen de kinderen iets extra's als knakworstjes, poffertjes, een tosti o.i.d. Dit kan zijn ter gelegenheid van feestdagen zoals bijvoorbeeld Pasen, de verjaardag van een pedagogisch medewerker of zomaar tussendoor.

Kinderen worden niet gedwongen maar wel gestimuleerd hun bord leeg te eten. Ze krijgen kleine porties op hun bord en worden gestimuleerd voldoende te eten. Bij een afwijkend eetpatroon of bij andere bijzonderheden zal de pedagogisch medewerker de ouders inlichten.

De pedagogisch medewerkers zien erop toe dat de kinderen voldoende drinken. Rond 10.00 uur en tijdens de lunch wordt er gedronken, in de middag en aan het eind van de dag wordt er nogmaals gedronken. 's Morgens, in de middag en aan het eind van de dag wordt er dik sap, roosvicee of ranja gedronken. Vaak beperken we de ranja/roosvicee/diksap, en krijgen ze eind van de dag nog een beetje water. Tijdens de lunch wordt er melk gedronken. Kinderen kunnen altijd water drinken als zij dit willen. Flesvoeding dient door de ouders zelf meegebracht te worden. Poeder in afgesloten bakjes en borstvoeding bevroren of in een koeltas. Wanneer een kind borstvoeding krijgt is het altijd mogelijk dat de moeder de borstvoeding zelf komt geven. Verdere voedingsmiddelen zoals fruit en brood(beleg) worden door Kids&Zoo verzorgd.

Indien de kinderen 's avonds bij ons warm eten dient dit door de ouders zelf meegebracht te worden. We beginnen met het warm eten vanaf 17.30 uur.

*Vanaf de leeftijd van 1 jaar kunnen kinderen hun warme maaltijd eten vanaf 17.30. Onder de leeftijd 1 jaar, maakt het tijdstip niet uit. Dit doen we zodat ieder kind voldoende rust heeft om te eten.*

## **6.2 Dieet en allergieën**

Ouders zijn verantwoordelijk om de pedagogisch medewerker op de hoogte te stellen van diëten, allergieën of wensen m.b.t. de voeding. Deze bijzonderheden en wensen worden tijdens een rondleiding of tijdens een overdrachtsgesprek duidelijk besproken en beschreven

op bijzonderhedenlijsten op de groep. Hierdoor kunnen alle leidsters duidelijk zien wanneer een kind een allergie of dieet heeft.

Als er een kans is op een erge allergische reactie op voeding dan geven de ouders dit expliciet aan. Ook geven de ouders stap voor stap aan hoe er bij deze situatie gehandeld moet worden.

## **6.3 Feesten en trakteren**

Wanneer een kind jarig is mag het trakteren. Wij vragen de ouders om het bij voorkeur gezond te houden. Denk hierbij aan iets hartigs. Uiteraard mag uw kind trakteren wat hij het lekkerst vindt. De pedagogisch medewerkers kunnen de ouders adviseren in gezonde en leuke traktaties.

In overleg met de ouders en pedagogisch medewerkers kijken we op welke dag de verjaardag gevierd wordt.

De pedagogisch medewerkers zorgen voor een feestmuts en een feeststoel. De kinderen mogen trakteren op de groep, niet alle traktaties zijn echter geschikt om uitgedeeld te worden. Deze zullen de pedagogisch medewerkers dan in de bakjes leggen van de kinderen, zodat ze de traktatie aan het einde van de dag mee naar huis kunnen nemen.

Er wordt gezongen door de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen.

## **6.4 Voedingsmiddelen inkopen, bereiden en bewaren**

De voedingsmiddelen worden wekelijks geleverd onze leverancier. Hier kunnen wij verschillende producten bestellen. Er wordt vers brood geleverd door de bakker.

De voedingsmiddelen worden iedere dag gecheckt op de datum. Wanneer het product over datum is wordt het weggegooid.

Borstvoeding wordt maximaal 1 keer opgewarmd en andere flesvoedingen maximaal 2 keer. Na 1 uur worden ze weggegooid.

## **7. Verschonen, toiletgang en zindelijk worden**

Kinderen die een luier dragen worden op vaste tijden verschoond. Deze tijden zijn voor en na het slapen voor kinderen die twee keer per dag of vaker slapen. Voor kinderen die één keer per dag of minder slapen worden na ieder tafelmoment verschoond.

Buiten deze standaard verschoonmomenten worden de kinderen regelmatig gecontroleerd op een vieze luier en zo nodig tussendoor verschoond.

Aan het einde van de dag vindt er ook nog een verschoonronde plaats.

Peuters zien hoe andere kinderen met de zindelijkheidstraining bezig zijn en worden daardoor gestimuleerd. Wanneer ouders thuis starten met de zindelijkheidstraining en een kind eraan toe is, kan dit bij Kids&Zoo voortgezet worden. Kinderen die aangeven zelf te

willen plassen krijgen hiervoor de ruimte. Kinderen die met zindelijkheidstraining bezig zijn worden vaker gestimuleerd om naar de wc te gaan.

De zindelijke kinderen gaan met een pedagogisch medewerker voor en na ieder tafelmoment naar het toilet. Tussendoor kunnen de kinderen dit altijd zelf aangeven. Na het plassen worden altijd de handjes gewassen.

## 8. Kind

### 8.1 Corrigeren en belonen

De kinderen worden binnen Kids&Zoo op een positieve wijze benaderd en zo wordt door middel van de positieve aandacht het gewenste gedrag gestimuleerd.

Wanneer een kind negatief gedrag vertoont, wordt gekeken naar het individuele kind en nagegaan waarom een kind dit gedrag vertoont. (bijv. niet lekker in zijn vel zitten, verveling, verandering thuissituatie, onzekerheid, ontwikkelingsproblematiek).

De pedagogisch medewerkers kunnen op deze manier wellicht de oorzaak van het gedrag wegnemen of hier rekening mee houden.

Wanneer een kind na een waarschuwing nog negatief gedrag blijft vertonen, zal de pedagogisch medewerker een kind op ooghoogte (gehurkt) op rustige en duidelijke wijze aanspreken en het kind daarbij ook aankijken.

Bij herhaling van het negatieve gedrag kan het kind zo nodig voor een korte duur op een bepaalde plek neergezet worden om even uit de negatieve situatie gehaald te worden.

Er wordt zo kort mogelijk aandacht besteed aan het negatieve gedrag en het kind wordt eventueel afgeleid om herhaling van het negatieve gedrag te voorkomen. Tegelijkertijd wordt positief gedrag (complimenten) gestimuleerd.

Wij vinden het belangrijk om ouders terugkoppeling te geven over het gedrag van het kind. Dit gebeurt met name bij de overdracht wanneer het kind wordt gehaald.

Wanneer de pedagogisch medewerker het nodig acht wordt er een afspraak met de ouder gemaakt.

### 8.2 Omgaan met zieke kinderen

In geval van ziekte worden de ouders verzocht de pedagogisch medewerkers hierover te informeren.

Kinderen met een lichaamstemperatuur boven de 38,5 graden of kinderen die een gevaarlijk besmettingsrisico voor anderen opleveren, mogen Kids&Zoo niet bezoeken. Enerzijds omdat het personeel niet adequaat is opgeleid om zieke kinderen te verzorgen, omdat er onvoldoende tijd beschikbaar is om het zieke kind te verzorgen en om het welbevinden van het kind zelf. Anderzijds omdat in geval van een besmettelijke ziekte het kind andere kinderen en de pedagogisch medewerkers kan besmetten.

Indien nodig zullen wij in geval van besmettelijke ziekte, conform de regels, contact opnemen met de GGD. Zo nodig zullen alle ouders hierover door ons op de hoogte gesteld worden. Door middel van Kidsadmin mededelen we in het portaal wanneer er een besmettelijke ziekte rond gaat. Ouders zijn tijdig op de hoogte en kunnen hun kinderen dan ook in de gaten houden.

Bij medicijngebruik op voorschrift van de huisarts dient er een medicijnverklaring ingevuld te worden door de ouder.



Zaken zoals toedienen van medicatie, vaccinatie en wat de pedagogisch medewerkers doen als een kind ziek wordt op de groep, staan beschreven in het protocol 'gezondheid', welke op verzoek voor ouders ter inzage ligt op locatie.

### **8.3 Volgen en stimuleren ontwikkeling kind**

We vinden het belangrijk dat ouders op de hoogte zijn van hoe het met hun kind gaat en hoe het kind zich bij Kids&Zoo gedraagt en ontwikkelt. Het welzijn van een kind wordt daarom goed in de gaten gehouden door de leidsters.

Er wordt onder andere gelet op het welbevinden van het kind, de emotionele en sociale ontwikkeling, de lichamelijke ontwikkeling en de taalontwikkeling. Van elk kind wordt minimaal 1 keer per jaar een observatie formulier ingevuld. Of wanneer een kind daar aanleiding toe geeft. Afhankelijk van de reden van observatie, kan de observatie zich na een half jaar herhalen om te zien of er in de tussentijd veranderingen zijn opgetreden.

Dit formulier wordt vervolgens met de ouders besproken. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht. Ook worden kinderen die daar aanleiding toegeven, tijdens teamvergaderingen besproken.

Van ouders horen we graag eventuele bijzonderheden over het kind (of veranderingen in de thuissituatie) waar we op de groep rekening mee kunnen houden.

Wanneer er zorgen over een kind blijven kunnen ouders en/of leidsters contact opnemen met externe instanties.

### **8.4 Voorschoolse ontwikkeling**

Voor de kinderen die bijna vier worden maken we gebruik van een overdrachtsformulier voorschoolse voorziening. Dit formulier is bedoeld om de voorschoolse ontwikkeling van het kind in kaart te brengen. De mentor van een kind begint ongeveer een half jaar voordat het kind vier wordt, met invullen van dit formulier. Vervolgens maakt zij een afspraak met de ouders waarin dit formulier wordt besproken. Dit formulier wordt aan de ouders meegeven om het op de basisschool van hun kind in te kunnen leveren.

### **8.5 Mentorschap**

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van uw kind. De mentor bespreekt periodiek de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor het aanspreekpunt voor de ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind.

Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers van de groep waarin het kind geplaatst is. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouders).

Tijdens teamvergaderingen is dit een terugkerend onderwerp op de agenda. De pedagogisch medewerkers maken zelf en in overleg met elkaar, de verdeling van de kinderen.

Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluiten pedagogisch medewerkers aan op de individuele behoeften van een kind. Tevens kan er door overleg met ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen.

De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig gesignaleerd.

## 9 Ouders/ Verzorgers

Contacten tussen ouders en de pedagogisch medewerkers zijn van groot belang voor de kwaliteit van de opvang. Door een goede afstemming over en weer zullen pedagogisch medewerkers in staat zijn om de kinderen tijdens hun verblijf bij Kids&Zoo beter te begrijpen en te begeleiden. Andersom krijgen ouders via de pedagogisch medewerkers een beeld van wat hun kind heeft beleefd in hun afwezigheid en hoe hun kind zich in een andere omgeving gedraagt.

### 9.1 Individuele contacten

Tijdens het brengen en halen hebben pedagogisch medewerkers persoonlijk contact met de ouders. Pedagogisch medewerkers vertellen hoe de dag is gegaan, bijzonderheden, welke activiteiten hun kind heeft gedaan, positief-, en indien aan de orde, negatief gedrag.

Praktische informatie zoals, de tijden van het slapen, eten en drinken worden tijdens deze overdrachten ook vermeld.

Andersom is het voor de pedagogisch medewerkers essentieel dat ouders bijzonderheden in de thuissituatie, hoe hun kind geslapen heeft, hoe hun kind in zijn vel zit e.d., vertellen. Op deze manier kunnen pedagogisch medewerkers beter inspelen op de behoefte van ieder kind. Indien ouders apart een gesprek willen met de pedagogisch medewerker kan daar altijd een afspraak voor gemaakt worden.

### 9.2 Schriftelijke informatie

Maandelijks ontvangen alle ouders een algemene nieuwsbrief. Hierin staat alle informatie die voor alle ouders van belang is. Onderwerpen kunnen zijn: beleidsveranderingen, organisatieveranderingen, informatie over pedagogische zaken, de oudercommissie, personeel veranderingen, wist u datjes over de kinderen, verjaardagen, festiviteiten, activiteiten enz.

Op de website is ook alle informatie te vinden. Ook worden er in het ouderportaal belangrijke dingen gedeeld, of af en toe een leuke foto van de activiteiten die de kinderen doen.

### 9.3 Oudercommissie

De oudercommissie houdt zich bezig met organisatie-brede kwesties, pedagogische zaken en verdere zaken met betrekking tot Kids&Zoo. De oudercommissie vergaderd 1 keer in de 6 tot 8 weken. De leden van de oudercommissie ondersteunen ook activiteiten zoals festiviteiten en ouderavonden.

### 9.4 Klachtenprocedure

Bent u tevreden, vertel het een ander. Bent u niet tevreden, vertel het ons.

Als u als ouder ontevreden bent over iets betreffende de opvang van uw kind of de dienstverlening van Kids&Zoo dan horen wij dit graag. Onze klachtenprocedure werkt als volgt.

## 9.5 Interne klachtenprocedure

In de meeste gevallen is het raadzaam om uw ongenoegen te bespreken met de persoon die in eerste instantie verantwoordelijk is: de leidster.

Vanzelfsprekend kunt u ook bij de directie terecht om uw klacht te bespreken. Wij helpen u graag.

### U kunt bij de directie terecht voor de afhandeling van klachten over:

- Een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- De overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De volledige klachtenprocedure staat beschreven in onze algemene huisregels welke u kunt inzien op onze website onder het kopje "downloads".

### 9.5.1 Geschillencommissie

Kids&Zoo is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Deze commissie fungeert als de officiële klachtencommissie van ons kinderdagverblijf. Hier kunt u terecht als u er met de interne klachtenprocedure niet uitkomt.

Deze procedure is als volgt:

1. De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij de ondernemer in te dienen.
2. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij de ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (hierna: Geschillencommissie) aanhangig worden gemaakt.
3. Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl))
4. Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.
5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de geschillencommissie is beschikbaar via [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.
6. Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

## 10. Ruimte indelingen.

### 10.1 Binnenruimtes

De groepsruimtes en gemeenschappelijke ruimtes zijn zodanig ingericht dat kinderen op een veilige manier kunnen spelen en ontdekken.

De indeling van de groepsruimtes zijn naar leeftijd ingericht.

Kids&Zoo werkt met verschillende speelhoeken zoals bijvoorbeeld een huishoek, bouwhoek en themahoek. Deze hoeken zijn ingericht met uitdagend en ontwikkelingsgericht materiaal. Het speelgoed wordt regelmatig gecontroleerd op deugdelijkheid. Defect materiaal wordt indien mogelijk gerepareerd of vervangen. Regelmatig wordt het speelgoed verwisseld zodat het spelen leuk en uitdagend blijft voor de kinderen.

### 10.2 Buitenruimtes

De buitenruimtes zijn direct vanuit de groepen te bereiken. Kinderen kunnen fietsen, steppen, rennen, met de bal spelen enz. Er is veel verschillend speelgoed aanwezig voor alle leeftijden. We gaan veel naar buiten wanneer het weer het toelaat. Wij proberen dit minimaal 1x per dag te doen. De activiteiten passen wij op het seizoen aan.

## 11. Veiligheid en hygiëne.

### 11.1 Brandactieplan en ontruimingsplan

Op locatie is er een brandactieplan en ontruimingsplan. Deze hangen zichtbaar op een centrale plek. Het plan is bekend bij degenen die werkzaam zijn bij Kids&Zoo. Er vindt minimaal eenmaal per jaar een ontruimingsoefening plaats. Op basis van deze oefening vindt een evaluatie en (indien nodig) bijstelling van het actieplan plaats.

### 11.2 Bedrijfshulpverlening

Op locatie is er ieder dagdeel minimaal 1 pedagogisch medewerker aanwezig die in het bezit is van een diploma bedrijfshulpverlener (BHV-er). BHV-ers hebben de leiding tijdens een ontruiming of op het moment dat er iemand onwel wordt, totdat er professionele hulp

aanwezig is. Regels en veranderingen worden tijdens een teamvergadering besproken. Elk jaar gaan de BHV-ers op herhalingscursus, zodat zij op de hoogte blijven van de ontwikkelingen die er op dit gebied zijn.

### 11.3 Jaarlijkse GGD inspectie

Onder de Wet Kinderopvang wordt de veiligheid van kinderen bewaakt door uitvoering van de risico-inventarisatie. Dit houdt in het kort in dat, op het gebied van VEILIGHEID en GEZONDHEID alle risico's door de leiding geïnventariseerd moeten worden. Er wordt dan gekeken in welke mate het risico aanwezig is. Dit staat dan ook uitgebreid beschreven in ons veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De GGD voert jaarlijks een inspectie uit, waarbij gekeken wordt of Kids&Zoo voldoet aan de eisen die de Wet Kinderopvang stelt. Het inspectierapport van de GGD kunt u vinden op onze site.